**(Karar defterinin ilgili sayfasına aşağıdaki şekilde karar ALINABİLİR)**

Yönetim kurulumuz …/…/20… tarihinde saat …:…’da yönetim kurulu başkanımız …’nın başkanlığında dernek yerleşim yerinde toplanmış olup;

Derneğimiz (ilk)olağan(üstü) genel kurul toplantısının aşağıdaki gündem maddelerinin görüşülüp, karara bağlanarak sonuçlandırılması için …/…/20… … günü saat …:…’da dernek yerleşim yerinde, yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının …/…/20… … günü aynı yer ve saatte yapılmasına; bu amaçla toplantının günü, saati, yeri ve gündeminin yönetim kurulumuz tarafından tespit edilecek dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan dernek üyelerine yazılı olarak/e-posta ile/SMS ile/gazete ilanıyla/internet sayfamızdan/mahalli yayın araçlarıyla bildirilmesine karar verilmiştir.

Genel Kurul Toplantı Gündemi: (Gündeme ihtiyaçlara göre ek maddeler eklenebilir)

1. Yoklama ve açılış,
2. Divan heyeti seçimi,
3. Yönetim kurulunun faaliyet ve denetim kurulunun iç denetim raporlarının okunması ve genel kurulca onaylanması için oya sunulması,
4. Dernek feshinin görüşülmesi,
5. Dilek, temenniler ve kapanış.

**(Yönetim kurulu üyelerinin isim ve imzaları)**