… DERNEĞİ

GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Dernek yönetim kurulunun almış olduğu …/…/20… tarihli ve 20…/… sayılı kararı gereği; toplantı günü, saati, yeri ve gündemi yönetim kurulunca tespit edilen dernek tüzüğüne göre genel kurul toplantısına katılma hakkı bulunan tüm üyelere yasal süre içerisinde yazılı olarak/e-posta ile/SMS ile/gazete ilanıyla/internet sayfamızdan/mahalli yayın araçlarıyla bildirilerek, (Erteleme durumuna göre 1. yada 2. ifade ile cümleye devam edilecek, erteleme durumunda bir sonraki sayfada bulunan erteleme tutanağı ertelemenin olduğu gün tutulacak)

(1. ifade) Derneğin (ilk)olağan(üstü) genel kurul toplantısı …/…/20… tarihinde saat …:…’da dernek yerleşim yerinde/… adresinde başlamıştır.

(2. ifade) Derneğin …/…/20… günü saat …:…’da dernek yerleşim yerinde/… adresinde yapılması gereken (ilk)olağan(üstü) genel kurul toplantısı için yeterli çoğunluk sağlanamadığından birinci toplantı ertelenerek, ikincisi …/…/20… tarihinde aynı yer ve saatte başlamıştır.

Gündemin 1. maddesi gereğince; yönetim kurulu üyeleri tarafından kimlik kontrolleri yapılarak toplantı yerine alınan, derneğe kayıtlı ve toplantıya katılma hakkı bulunan … üyenin …’nin katılımı ile toplantı ve gündemi için çoğunluk sağlandığının tespit edildiğini yönetim kurulu adına dernek başkanı … açıklayarak toplantının açılışını yapmış ve açılış konuşması sonrasında duyurusu yapılan aşağıda sunulan gündem başlıkları, değişiklik önerisi olmaksızın oybirliği/çokluğu ile aynen kabul edilmiştir.

Genel Kurul Toplantı Gündemi:

1. Yoklama ve açılış,
2. Divan heyeti seçimi,
3. Yönetim kurulunun faaliyet ve denetim kurulunun iç denetim raporlarının okunması ve genel kurulca onaylanması için oya sunulması,
4. Dernek feshinin görüşülmesi,
5. Dilek, temenniler ve kapanış.

 Gündemin 2. maddesi gereğince; divan başkanlığı seçimi yapılmış, divan başkanlığına ortak bir önerge ile …, başkan vekilliğine …, yazman olarak ta … oybirliği/çokluğu ile aday gösterilerek seçilmişlerdir.

 Gündemin 3. maddesi gereğince; yönetim kurulunun faaliyet ve denetim kurulunun iç denetim raporları yönetim kurulu başkanı … tarafından okunmuş, raporlar aleyhine görüş bildirilmediğinden, faaliyet ve iç denetim raporları genel kurul tarafından oybirliği/çokluğu ile onaylanmıştır.

 Gündemin 4. maddesi gereğince; derneğin feshinin görüşülmesine geçilmiş ve derneğin tüzüğünde yazılı amacına ulaşmak maksadıyla faaliyette bulunulamadığı için derneğin amacına ulaşamayacağından dolayı derneğin feshine ve derneğin tasfiye işlemlerinin tüzükte yazılı esaslara göre dernek yönetim kurulu üyeleri tarafından yapılmasına, tasfiye işlemleri sonrasında derneğe ait tüm defter, belge ve evrakların teslim tarihinden itibaren beş (5) yıl süreyle saklanmak üzere yönetim kurulu başkanı …’a/e teslim edilmesine 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu’nun “*D. Sona erme / II. Genel kurul kararı ile”* başlıklı 88. maddesi “*Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.*” hükmüne istinaden toplantıya katılan üyelerin (…’nin …’si) oybirliği/çokluğu ile karar verilmiştir

 Gündemin 5. maddesi gereğince; dilek ve temenniler bölümünde söz alan olmayınca divan başkanı genel kurula teşekkür ederek toplantıyı kapatmıştır.

İş bu genel kurul toplantı tutanağı tarafımızdan müştereken imza altına alınmıştır. …/…/20…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| … | … | … |
| Divan Başkanı | Başkan Vekili | Yazman |

… DERNEĞİ

GENEL KURUL TOPLANTI ERTELEME TUTANAĞI

…/…/20… tarihinde saat …:…’da dernek yerleşim yerinde yapılması gereken (ilk)olağan(üstü) genel kurul toplantısı için çoğunluk sağlanamadığından, ikinci toplantının …/…/20… tarihinde aynı yer ve saatte yapılmak üzere ertelendiğine dair iş bu tutanak tarafımızdan tanzim edilerek imza altına alınmıştır …/…/20… saat …:…

 Dernek Yönetim Kurulu Üyelerinin;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görev Unvanı | İmzası |
|  | Başkan |  |
|  | Başkan Yardımcısı |  |
|  | Sekreter |  |
|  | Sayman |  |
|  | Üye |  |
|  | ‘’’ |  |
|  | ‘’’ |  |