**………………………….. CAMİİ YAŞATMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

 **Derneğin Adı ve Merkezi**

 **Madde 1**- Derneğin Adı ………………….. Camii Yaşatma Derneği’dir.

 Derneğin merkezi Adana’dır. Şubesi açılmayacaktır.

 **Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı**

 **Madde 2**- Dernek, Adana ili ……………. ilçesinde yapılacak olan camiin ve müştemilatının bakımı, onarımı ve güzelleştirilmesi, bunların Müslümanların ibadetine elverişli sıhhi bir şekilde düzenlenmesini sağlamak, ihtiyaçlarını tespit etmek, kışın ısınma, elektrik, su gibi ihtiyaçlarının karşılanması, caminin içerisinin temiz bir şekilde ibadete açık bulundurulması, çevresinin tertip ve düzeninin sağlanması, sergilerin ve cihazların korunması, cihazların arızalanması halinde bakım ve onarımının yaptırılması, cihazların kullanılamayacak derecede yıpranması halinde yenisinin alınması, caminin etrafının ve tuvaletlerin temizliğinin yapılması ve temizlik malzemelerinin alınması, derneğe gelir elde etmek amacıyla her türlü iktisadi teşekkül oluşturarak işletilmesi, muhtaç olan insanlarımıza maddi ve manevi yardımcı olmak, aş evleri tertipleyip, yoksul insanlarımıza yemek ve malzeme yardımlarında bulunmak ve Ramazan ayında iftar yemeği vermek, İslam Dininin gerçek hüviyeti ile tanıtılması, toplumun din konusunda aydınlatılması, İslam ahlakına, fazilet ve adabına uygun içtimai, ilmi, tarihi manevi değerlere bağlılığı; sınai ve ticari faaliyetlerde bulunmayı orta ve yüksek dereceli eğitim ve öğretim müesseselerine ve bütün mesleki okullara ve kurslara devam eden öğrencilerin bilgili, faziletli, ahlaklı, vatan sever ve İslam Dininin icaplarını samimiyetle yaşayıp yerine getiren ve o şuura sahip, manevi ve ahlaki ilimlere kıymet veren araştıran ve bilgilerini mesleki alanda kullanma yollarını öğrenmiş, çalışkan yaşayışı ve çevresi ile ilişkileri bakımından örnek tutulmaya layık, bedence ve karakterce sağlam şahsiyet sahibi birer meslek adamı olarak yetiştirilmelerini amaç sayarak ve şiar edinerek, personel ve müstahdemlerine, din görevlilerine imkanlar nispetinde yardımcı olmak, fakir, yoksul, aciz, hasta, yaşlı ve kimsesiz olanlara, yolda kalmış olanlara, doğum ve ölüm olaylarında eldeki imkan nispetinde ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak, yurtiçi ve yurtdışı vatandaşlar tarafından yapılan nakdi, şartlı ve şartsız ayni bağışları kabul etmek, gayenin tahakkuku için işletmeler, tesisler kurmak ve uygun yerlere harcamak amacıyla kurulmuştur.

 ***Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri***

 Dernek yukarıdaki maddede belirtilen amacını gerçekleştirebilmek için, kanunlar dahilinde her türlü faaliyette bulunmak maksadı ile; plan ve proje yaptırmak, sonucunu uygulamak, aş evi, kurs, açabilir, gelir temin etmek amacıyla çalışmalar yapabilir. Kermes düzenler, Taşınmaz mal alabilir ve satabilir. İşçi çalıştırabilir, dernek adına araç - gereç alıp kullanabilir, kurum ve kuruluşlara hibe edebilir veya satabilir. Amaçlarını gerçekleştirmek için ilgili kuruluşlar ile yurtdışından yardım alabilir.

***Derneğin Faaliyet Alanı***

Dernek, dini alanda yurt içinde faaliyet gösterir.

**Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

**Madde 3**- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

 Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

 Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

 **Üyelikten Çıkma**

 **Madde 4**- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

 Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

**Üyelikten Çıkarılma**

 **Madde 5**- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,

 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,

5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

 Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

 **Dernek Organları**

 **Madde 6**- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

 1-Genel kurul,

 2-Yönetim Kurulu,

 3-Denetim Kurulu.

**Genel Kurulun Toplanma Şekli, Zamanı ile Çağrı ve Toplantı Usulü**

**Madde 7**- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

 Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

 Olağan genel kurul **3 yılda bir Ağustos** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

**Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 8**- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

**Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 9-** Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

 1-Dernek organlarının seçilmesi,

 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,

 6-Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

 11-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

 12-Derneğin vakıf kurması,

 13-Derneğin fesih edilmesi,

 14-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

15-Derneğin en yetkili organı olarakderneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

16-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

 **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 10**-Yönetim Kurulu, **beş asıl ve beş yedek** üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

 Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

 Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

 ***Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri***

 Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

**Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 11-**Denetim Kurulu, **üç asıl ve üç yedek** üye olarak genel kurulca seçilir.

 Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

 ***Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri***

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

**Derneğin Gelir Kaynakları**

 **Madde 12**-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

 1-**Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi alınmayacak olup, yıllık olarak 10,00 TL aidat alınır.** Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

 **Derneğin İç Denetimi**

 **Madde 13-** Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

**Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 14-** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

 **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

 **Madde 15-** Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

 Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’ü’dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

 **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

 **Madde 16**- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’ü’dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

***Tasfiye İşlemleri***

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde **……DERNEĞİN ADI YAZILACAK………………. Camii Yaşatma Derneği**” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

 **Hüküm Eksikliği**

 **Madde 17**- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

 **Geçici Madde 1-** İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

 Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adı ve Soyadı** | **Görev Unvanı** |
| **1** |  | Başkan |
| **2** |  | Başkan Yardımcısı |
| **3** |  | Sekreter |
| **4** |  | Sayman |
| **5** |  | Üye |
| **6** |  | Üye |
| **7** |  | Üye |

**Bu tüzük onyedi (17) madde ve bir (1) geçici maddeden ibarettir.**