**… DERNEĞİ**

**TASFİYE TUTANAĞI**

…/…/20… tarihinde 01-0…-… kütük numarası verilerek kuruluşu gerçekleşen Derneğimizin …/…/20… tarihinde yapılan olağan(üstü) genel kurulunda dernek üyelerinin yeterli çoğunluğunun katılımı (… üyenin …’i) ve katılan üyelerin de (…’nin …’i) yeterli oyuyla (oybirliği/oyçokluğu) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu’nun “*D. Sona erme / II. Genel kurul kararı ile”* başlıklı 88. maddesi “*Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.*” hükmüne istinaden derneğimizin feshine karar verilmiş olup, derneğin tasfiye işlemlerinin tüzükte yazılı esaslara göre dernek yönetim kurulu üyeleri tarafından yapılmasına, tasfiye işlemleri sonrasında derneğe ait tüm defter, belge ve evrakların teslim tarihinden itibaren beş (5) yıl süreyle saklanmak üzere yönetim kurulu başkanı …’ya/ye teslim edilmesine karar verildiğinden, dernek yönetim kurulu üyeleri olarak derneğimizin 5253 sayılı Dernekler Kanunu’nun 15. maddesi hükmü gereğince yapılan tasfiyesinde;

1. **Tutulması gereken ve yasal süre içerisinde saklanması gereken defterlerin;**
2. (…) adet …’nce tasdik edilmiş ve hiç kullanılmamış/(…). sayfasına kadar kullanılmış karar,
3. (…) adet …’nce tasdik edilmiş ve hiç kullanılmamış/(…). sayfasına kadar kullanılmış üye kayıt,
4. (…) adet …’nce tasdik edilmiş ve hiç kullanılmamış/(…). sayfasına kadar kullanılmış işletme,
5. (…) adet …’nce tasdik edilmiş ve hiç kullanılmamış/(…). sayfasına kadar kullanılmış evrak kayıt,
6. (…) adet …’nce tasdik edilmiş ve hiç kullanılmamış/(…). sayfasına kadar kullanılmış alındı belgesi kayıt,
7. (…) adet …’nce tasdik edilmiş ve hiç kullanılmamış/(…). sayfasına kadar kullanılmış demirbaş defterinin mevcut olduğu görülmüştür.
8. **Derneğimizin ayni/nakdi gelir ve giderleri için kullanılan belgeler;**
9. Üye ödentileri ve bağışları toplamak üzere (…) cilt olarak bastırılan dernek gelirleri alındı belgesinden (ilk) (…) cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…). sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş bulunduğu,
10. Derneğe ayni bağış kabul etmek amacıyla (…) cilt olarak bastırılan ayni bağış alındı belgesinden (ilk) (…) cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…). sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş bulunduğu,
11. Derneğin amacına uygun olarak yapılacak ayni yardım faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla (…) cilt olarak bastırılan ayni bağış teslim belgesinden (ilk) (…) cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…). sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş bulunduğu,
12. Derneğin amacına uygun olarak yapılacak 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu’nun 94. maddesi kapsamında bulunmayan ödemelerde kullanılmak üzere (…) cilt olarak bastırılan gider makbuzundan (ilk) (…) cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…). sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş bulunduğu,
13. Derneğin amacına uygun olarak yapılacak 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu’nun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemelerde 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre kullanılmak üzere (…) cilt olarak bastırılan gider pusulasından (ilk) (…) cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…). sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş bulunduğu görülmüştür.
14. **Derneğimizin gelir ve giderlerine ilişkin mali bilgiler;**

|  |
| --- |
| Derneğin 01/01/20…-31/12/20… tarihleri arasındaki hesap özeti (20… yılı beyannamesi) |
| Borç devri | … | Önceki Dönem Devri | … |
| Gider toplamı | … | Gelir Toplamı | … |
| Banka | … | Borç Toplamı(Borç Devri+Dönem Borcu) | … |
| Kasa | … |
| Toplam | … | Toplam | … |
| Derneğin 01/01/20…-…/…/20… tarihleri arasındaki hesap özeti |
| Borç devri | … | Önceki Dönem Devri | … |
| Gider toplamı | … | Gelir Toplamı | … |
| Banka | - | Borç Toplamı(Borç Devri+Dönem Borcu) | - |
| Kasa | - |
| Toplam | … | Toplam | … |

20… yılı beyannamesine göre derneğimizin kasasında (¨…) ve banka hesabında (¨…) olmak üzere toplam (¨…) cari yıla devrettiği, cari yıl içinde (¨…) gelir elde edildiği ve cari yılda (¨…) gider için ödeme yapıldığı, tasfiye günü itibariyle derneğin alacak ve borcunun olmadığı, kasa ve banka hesaplarında artı/eksi bakiyesi bulunmadığı görülmüştür.

1. **Derneğin taşınır, taşınmaz ve demirbaşlarına ilişkin bilgiler;**
2. Derneğimiz adına kayıtlı taşınır ve taşınmaz malının bulunmadığı/(…) bulunuyorsa buna göre açıklama yapılacak,
3. Derneğimiz demirbaş defterinde kayıtlı herhangi bir demirbaşının bulunmadığı/kayıtlı bulunan (…) demirbaşın (…)’ya devredildiği/hurdaya ayrıldığı görülmüştür.
4. **Derneğin resmi/özel kurum ve kuruluşlarla ilgili kayıtlı bilgiler;**
5. Derneğimizin (…) Bankası (…) Şubesi’nde bulunan vadeli/vadesiz hesaplarının kapatıldığı ve verilmiş talimatların iptal edildiği,
6. (…) Vergi Dairesi’nde kayıtlı bulunan derneğimizin adına alınmış olan vergi numarasının iptal ettirildiği görülmüştür.
7. **Diğer hususlar;**
8. Derneğimize ait kaşe ve mühür kırılıp parçalanarak imha edilmiştir.
9. Derneğimize ait tüm defter, belge ve evrakların (ayni/nakdi gelir ve giderler için kullanılan makbuzların) kullanılmayan sayfaları iptal edilerek, yasal süre içerisinde saklanmak üzere yönetim kurulu başkanı …’a/e teslim edilmiştir.

İş bu tasfiye tutanağı müştereken imza altına alınmıştır. …/…/20…

TASFİYE KURULU

 Dernek Yönetim Kurulu Üyelerinin;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görev Unvanı | İmzası |
| … | Başkan |  |
| … | Başkan Yardımcısı |  |
| … | Sekreter |  |
| … | Sayman |  |
| … | Üye |  |

*Bu belgenin Word formatındaki örneğine* [*www.adanadernekler.gov.tr*](http://www.adanadernekler.gov.tr) *web sitesinin Dernek İşlemleri menüsü altında bulunan Fesih/Tasfiye bölümünden ulaşılabilir.*