**KÜLTÜREL ETKİNLİKLERE YARDIM**

**Yardım Yapılabilme Şartları:**

* Projenin kültürel, sanatsal ve turistik gelişmeye ve tanıtıma katkı sağlamaya yönelik olması,
* Yerel yönetimler (Belediye Başkanlıkları), Vakıflar, Dernekler ve İl Özel İdare (Köylere Hizmet Götürme Birliği) başvuru yapabilir.
* Dernek veya vakfın asıl amacının kültür, sanat, turizm ve tanıtım faaliyeti olması,
* Teşekkül ile Bakanlık arasında protokol yapılmış olması,
* Dernek veya vakfın, kamu kurum ve kuruluşları tarafından kurulan veya kamu personelini desteklemek için kurulan derneklerden veya aynı amaçlarla Türk Medeni Kanununa göre kurulan vakıflardan olmaması,
* Teşekkülün Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış faaliyetlerde bulunmamış olması gerekir.

**Yardım Yapılabilecek Etkinlikler**

* Kültür, sanat ve turizm değerlerimizi ve zenginliklerimizi yaşatıcı, yayıcı, destekleyici, geliştirici ve tanıtıcı, yerel, ulusal ve uluslararası nitelikteki şenlik, festival, anma günleri, konser, sergi, gösteri, kongre, sempozyum, seminer, panel, güzel sanatlar, fuar ve benzeri etkinliklere ilişkin projelere yardımda bulunulabilir.

**Başvuru, Değerlendirme Komisyonu ve Değerlendirme Ölçütler**

**Başvuru Ölçütleri**

 Başvuru, aşağıda belirtilen belgeler eklenmek suretiyle, etkinlik tarihinden en az altmış (60) gün önce etkinliğin yapılacağı ilin İl Müdürlüğüne yapılır:

* Başvuru sahiplerinin adını, talebin özetini ve kanuni tebligat adresini belirten başvuru dilekçesi,
* Başvuruda bulunan teşekkül dernek ise tüzüğünün, vakıf ise senedinin Dernekler Müdürlüğü veya Noter tarafından onaylı örneği,
* Başvuruda bulunan teşekkül dernek ve vakıf ise faaliyet belgesi,
* Projenin adını, amacını, etkinlik tarih ya da tarihlerini, tahmini maliyet tablosunu, etkinlik programını ve etkinlik bilgilerini içeren ayrıntılı rapor,
* Proje etkinliğinde yer alacak yerli ve yabancı panelist, bilim insanı, sanatçı ve benzeri kişi ve toplulukların listesi,
* Proje konusu faaliyet için mülki idare amirliğinden alınan izin belgesi,

**Not:** Teşekkül, etkinlik tarihinin değişmesi halinde İl Müdürlüğüne yazılı olarak önceden bilgi vermek zorundadır. Yeni etkinlik tarihinden önce, mülki idare amirliğinden alınan yeni tarihli izin belgesi ve etkinlik programı İl Müdürlüğü kanalıyla ilgili birime gönderilir.

**Değerlendirme ölçütleri**

* Projenin kültür, sanat ve turizm değerlerini yaşatıcı, yayıcı, tanıtıcı, destekleyici olma niteliği, yeterliliği ve önemi.
* Teşekkülün sahip olduğu alt yapı, tesis ve donanım.
* Projenin gerçekleştirileceği yöredeki ulaşım imkânları.
* Projenin gerçekleştirileceği yöredeki konaklama kapasitesi.
* Projenin sosyo-kültürel gelişime katkısı.
* Varsa, daha önceki proje ve faaliyetlerin uygulanmasındaki başarı derecesi.

**Teşekküllerin Yükümlülükleri**

Teşekküller aşağıda belirtilen yükümlülüklere uymak zorundadırlar.

* Projelere ilişkin olarak hazırlayacakları afiş, broşür gibi her türlü basılı materyalde **"Kültür ve Turizm Bakanlığının Maddi Katkılarıyla"** ibaresini ve Bakanlık logolarından birini kullanmak.
* Projeye ilişkin giderleri, 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa uygun olarak alınan fatura veya fatura yerine geçen vesikalarla yapmak ve bu vesikaları gerektiğinde ibraz etmek üzere dosyasında hazır bulundurmak.

**Not:** Fatura veya fatura yerine geçen vesikaların, yardım yönetmeliği kapsamında başvuru yapan derneğin, vakfın, birliğin ya da yerel yönetim teşekkülünün adına olması gerekmektedir.