

**DERNEK YÖNETİM KURULU KARAR ÖRNEKLERİ**

İlk Görevlendirme Kararı	Yetki Belgesi Kararı	Alındı Belgesi Basım Kararı	Üyelik Kararı
Demek kurucu üyeleri dernek merkezinde ..../20.. tarihinde toplanmış; Yönetim kurulu başkanlığına ..... Başkan yardımcılığına ..... Genel sekreterliğe ..... Üyeliklere ..... ve ..... seçilerek görevlendirilmelerine karar verilmiştir.	Dernek gelirlerinin toplanması için .... sure ile demek üyesi ..... ve ..... 'e Dernekler Yönetmeliğinde belirtildiği üzere kişi başına ikişer adet yetki belgesi düzenlenmesine, yönetim kurulu başkanı tarafından onaylanmasına karar verilmiştir.	Demek gelirlerinin toplanmasında kullanılmak üzere ... serisindein Sıra No : 000000..-0000... arası ..... (....) cilt Alındı Belgesinin matbaada bastırılmasına ve matbaadan almaya sayman üye..... in yetkili kılınmasına karar verilmiştir.	Demeye üye olmak için yazılı müracaatta bulunan; ..... ve ..... 'in üyelik talepleri yönetim kurulumuzca görüşülmüş ve dernek üyeliklerine karar verilmiştir.
Mal veya Malzeme Alım Kararı	Kaşe ve Mühür Kararı	Bankada Hesap Açma Kararı	Vergi Numarası Kararı
Yönetim Kurulu ..... başkanlığında ../20.. tarihinde demek merkezinde toplanarak demek merkezinde kullanılmak üzere bir adet çalışma masası ve bilgisayar alınması için piyasa araştırması yapılarak uygun özellik ve fiyata alınmasına ve bu iş için ..... görevlendirilmesine karar verilmiştir.	Yönetim Kurulumuz başkanlığında toplanarak derneğimiz iş ve işlemlerinde yazışmalarda, fatura ve tahsilat işlemlerinde resmi kurumlarla olan işlemler vb. işlemlerde kullanılmak üzere dernek adına kaşe ve mühür bastırılmasına, bu işlemler için ..... 'nın görevlendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	Yönetim Kurulumuz başkanlığında toplanarak dernek üye aiddatlarını başış ve yardımlar ile diğer finansal işlemler için bankada hesap açılması ve bu işlemler için ..... 'nın görevlendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	Yönetim Kurulumuz başkanlığında toplanarak dernek işlemlerinde kullanılması gerekli olan vergi numarasının çıkartılmasına ve bu işlemler için ..... 'nin görevlendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
Ödeme Kararı	Şube Açma Kararı	İzne Tabi Kelimelere İlişkin Karar	Şifre kararı
Yönetim Kurulu ..... başkanlığında ../20.. tarihinde demek merkezinde toplanarak yönetim kurulumuzun ../20.. Tarih ve .... Sayılı kararlarına istinaden alımı yapılan malzemenin faturası olan ../20.. tarih ve ... nolu .....TL- tutarındaki miktarın ödenmesine karar verilmiştir.	Yönetim kurulumuz ../20.. tarihinde toplanarak, tüzüğümüzde bulunan hüküm ve genel kuruldan alınan yetki ile .....ilinde/.....ilçesinde dernek şubesinin açılmasına, bu konu ile ilgili olarak 1- ..... , 2- ..... , 3-.....'nin görevlendirilmesine karar vermiştir.	...../20.. tarihinde yapılan genel kurul toplantısında alınan genel kurul kararı gereğince derneğimizin isminin baş kısmına 5253 sayılı Demekler Kanununun 28 inci maddesi gereğince izin alınmak suretiyle..... kelimesinin getirilmesine, gerekli evrakların tamamlanarak ilgili mülki idare amirliğine müracaat edilmesine karar verilmiştir.	Yönetim Kurulumuz başkanlığında toplanarak ; dernek adına beyanname ve bildirimlerin elektronik ortamda verilebilmesi için dernek başkanı ..... ' na yetki verilmiştir.
Federasyon Kararı	Temsilcilik Açma Kararı	Yurt Dışından Yardım Alma Kararı	Bayanname Kararı
Yönetim kurulumuz ../20... tarihinde toplanmış, tüzüğümüzde bulunan hüküm ve genel kuruldan alınan yetki ile kurulmuş/kurulacak olan ..... isimli federasyona derneğimizin kurucu / üye olmasına, bu konu ile ilgili olarak 1- ..... 2-....., 3-.....'in kurucu/delege olarak görevlendirilmesine karar vermiştir.	Yönetim kurulumuz ../20... tarihinde toplanarak, ..... isimli şahıs tarafından ..... ili/..... İlçesi ..... Mahallesi..... Sokak No:..... da temsilcilik açılması konusunda ilgili mülki idare amirliğine müracaat edilmesine karar vermiştir.	Yönetim kurulumuz ../20... tarihinde toplanarak, merkezi ..... adresinde bulunan ..... isimli dernek / kuruluş / vakıf tan ..... ankasına gönderilen ..... Euro/Dolar/TL' yi almak amacıyla "Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi"nin hazırlanarak ilgili mülki idare amirliğine müracaat edilmesine karar vermiştir.	Yönetim kurulumuz ..... başkanlığında toplanarak 20..... yılına ait demek beyanname formunda verilen tablolar ve yapılan açıklamalar tarafımızdan incelenmiş olup, bilgi, belge ve kayıtlarımıza göre gerçek doğru ve tam bir beyan olarak sistem üzerinden verilmesine karar verilmiştir.
Yurt Dışında Şube Açma Kararı	Lokal Açma Kararı	Kamu Yararı Olma Kararı	Görev Dağılımı Kararı
Yönetim kurulumuz ../20.. tarihinde toplanarak, demek/vakıf tüzüğümüzün ilgili maddesine göre ..... ülkesi ..... sayılı adreste şube açılmasına/uluslararası faaliyette bulunulmasına bu konu ile ilgili olarak, 1- ..... 2- ..... , 3- ..... 'in görevlendirilmesine, gerekli evrakların tanzim edilerek ilgili mülki idare amirliğine müracaat edilmesine karar vermiştir.	Yönetim kurulumuz ../20.. tarihinde toplanarak, üyelerimizin istirahatını temin amacıyla ..... sayılı adreste demek lokali açılmasına, ..... isimli şahsın sorumlu müdür olarak görevlendirilmesine, lokal yöneticisinin demek tarafından hazırlanmasına, gerekli evrakların temin edilerek ilgili mülki idare amirliğine müracaat edilmesine karar vermiştir.	Yönetim kurulu ../20.. tarihinde toplanarak, 5253 sayılı Demekler Kanununun 27 nci maddesine göre derneğimizin kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için konu ile ilgili evrakların tamamlanarak ilgili mülki idare amirliğine müracaat edilmesine karar verilmiştir.	Yönetim Kurulu ..... başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır. Derneğimizin ../20.. tarihinde yapmış olduğu Olağan Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu aşağıda gösterildiği şekilde görev dağılımı yapılmasına, 1-Yönetim Kurulu Başkanı ..... 2-Ynt.Krl. Bşk.Yrd. .... 3-Yönetim Kurulu Sayman ..... 4-Yönetim Kurulu Sekreteri ..... 5-Yönetim Kurulu Üyesi ..... karar verilmiştir.
Makbuz Basım Kararı	Gayrimenkul Alım Kararı	Olağan/Olağanüstü Genel Kurul Kararı	İlk Genel Kurul Kararı
Yönetim Kurulu ..... başkanlığında ../20.. tarihinde demek merkezinde toplanarak aşağıdaki kararı almıştır. .... Matbaasında, (A) serili 000001'de başlayıp, 000500'de biten (10) on Cilt Alındı belgesi (Başış Makbuzu), (A) serili 000001'de başlayıp, 000250'de son bulan (5) beş cilt Gider Makbuzu, (A) serili 000000'de başlayıp, 0000100'de son bulan (2) beş cilt Aynı Yardım Alındı Belgesi, (A) serili 000000'de başlayıp, 0000250'de son bulan (5) beş cilt Aynı Yardım Teslim Belgesi bastırılan tüm ciltlerin saymanımız ..... tarafından Matbaadan teslim alınmasına, karar verilmiştir.	Yönetim kurulu toplanarak mülkiyeti ..... isimli şahsa ait..... ili ..... ilçesi ..... mahallesi, .... sokağı .... mevkiinde kain ve tapunun ..... pafta, ..... ada ve ..... parselinde kayıtlı, ..... yüzölçümü kargir apartman nitelikli, ana gayrimenkulde .... arsa paylı, ..... kat .... bağımsız bölümün ..... TL bedelle satın alınmasına, Tapu Müdürlüğünde derneğimiz adına satın alma işlemlerini yürütmek üzere yönetim kurulu üyesi ve ..... T.C. kimlik nolu ..... 'in yetkili kılınmasına, gerekli işlemler için ilgili mülki idare amirliğine müracaat edilmesine karar verilmiştir.	Yönetim Kurulu ..... başkanlığında toplanarak ../20... tarihinde demek merkezinde toplanarak Derneğimizin Olağan Genel Kurul toplantısı ../20... günü Saat:10,00'da Dernek Merkezinde, çoğunluk sağlanamadığı takdirde ../20... tarihinde aynı yer ve saatte aşağıdaki gündeme toplanılmasına, gündemin gazetedede ilan edilmesine, GÜNDEM: 1-Açılış Yoklama, 2-Divan Seçimi ve Saygı Duruşu, İstiklal Marşının Okunması, 3-Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun okunması ve ibrası, 4-Denetleme Kurulu Raporunun Okunması ve Kabulü, 5-DerneK Tahmini Bütçesinin görüşülmesi ve kabulü, 6-Organ Seçimleri, 7-Dilek ve temenniler kapanış.	Derneğin ilk genel kurul toplantısının ../20.. tarihinde, saat:....' de.... adresinde aşağıdaki gündeme göre yapılmasına, üyelere toplantının duyurulmasına (gazette ilanı, yazılı bildirim, elektronik posta ile) karar verilmiştir. Gündem : 1) Açılış ve yoklama 2) Divan başkanlığı seçimi 3) Saygı duruşu ve istiklal marşı 4) Yönetim kurulu başkanının konuşması 5) Dernek organlarının seçimi 6) Dilek, temenniler ve Kapanış