**………………………………………………………..DERNEĞİ**

**LOKAL YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, **………………………………………………………..** Derneği üyelerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere açılan lokalinin işletilme usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge; **………………………………………………………..**Derneği Lokalinden yararlanacak olan dernek üyeleri ve misafirlerini kapsamaktadır.

**Hukuki Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge; 04/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun 26. maddesi ile 31/03/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Dernekler Yönetmeliğinin Onuncu Bölümüne göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) Dernek : **………………………………………………………..**Derneğini,

b) Dernekler Yönetmeliği : 31/03/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dernekler Yönetmeliğini,

c) Lokal :**………………………………………………………..**Derneği Lokalini,

ç) Üye : Dernek üyelerini, ifade eder.

**Çalışma Saatleri**

**Madde 5-** Lokal **her gün** saat **08.00’da** açılır ve **gece 23.59’da** kapanır. Kapanış saatinden sonra her ne şekilde olursa olsun üyelere hizmet verilmez.

**Lokalin Çalışma Şartları**

**Madde 6-** Lokalin çalışma şartları aşağıda gösterilmiştir.

* 1. Lokal yönergesine tüm üyeler ve üyelerin beraberlerindeki misafirleri uymak zorundadır.
	2. Lokalimizde alkollü içki verilmez.
	3. Lokalimizde 18 yaşından küçükler çalıştırılmaz.
	4. Lokalde çalıştırılacaklar, sorumlu müdür (eğer fahri olarak çalışacaksa) hariç, sigortasız olarak çalıştırılamaz.
	5. Lokal hizmetlerinde çalıştırılmak üzere yeteri kadar personel sigortalı olarak istihdam edilir. Lokalde çalışanlar için dernek yönetim kurulu başkanının imzasını taşıyan kimlik belgesi düzenlenir. Çalışanlar bu kimliği lokal içinde ilk bakışta görülecek şekilde üzerlerinde taşımak zorundadırlar
	6. Lokalin yönetim kurulu adına, yönetim kurulundan birisi ya da dernek üyelerinden bir kişi veya dernek adına işletilmek üzere üçüncü kişilere kiraya verilmesi halinde, kiralayan lokalin müstecirliğini yürütecek, lokalin işletilmesiyle ilgili dernek adına birinci derecede sorumlu olacaktır.
	7. Lokalde, sorumlu müdür ile lokalin kapasitesine göre yeteri kadar temizlik ve servis personeli bulundurmak zorundadır.
	8. Lokalde sorumlu müdür başta olmak üzere, tüm lokal personeli dernek başkanı tarafından mühürlenmiş ve imzalanmış fotoğraflı personel kimlik kartlarını rahatlıkla görülebilecek şekilde üzerinde taşıyacaktır.
	9. Lokalde kumar oynatılmaz.
	10. Lokal umuma açık yer durumuna getirilemez.
	11. Konusu suç teşkil eden fiiller işlenemez.
	12. Sorumlu müdür değişiklikleri Mülki İdare Amirliğine yönetim kurulu tarafından 15 gün içerisinde bildirilmelidir.
	13. Lokalde 18 yaşından küçükler çalıştırılamaz.

**Lokal Sorumlu Müdürünün Görev ve Yetkileri**

**Madde 7-** (1) Lokal müdürünün görev ve yetkileri aşağıya çıkarılmıştır.

1. Lokalde verilen hizmetlerin mevzuata, çalışma biçimlerine ve Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesine uygun yürütülmesini sağlar,
2. Lokalin açılış ve kapanış saatlerine uyulmasını sağlar,
3. Sorumlu müdür ücretli/fahri olarak görevlendirilir.
4. Sorumlu müdür dernek üyeleri/ya da dışarıdan biri olabilir.
5. Alkollü içki kullanılıp kullanılmadığını kontrol eder.
6. Personelin düzenli çalışmasını sağlar. Personelin özlük haklarından sorumludur. Gerektiğinde dernek yönetim kuruluna personelin sorunları için başvuruda bulunur.
7. Konferans, seminer, yemek, nişan, düğün vb. toplantılarda güvenliğin sağlanmasından sorumludur.
8. Lokal demirbaşlarının korunmasını sağlar, bakım ve onarımının yapılması için yönetim kuruluna bilgi verir,
9. Lokale derneğe üye olmayanların alınmamasını sağlar.
10. Konusu suç teşkil eden fiillerin işlenmesi durumunda, konuyu yetkili mercilere ve yönetim kuruluna iletir,
11. Lokalde çalışanların, dernek başkanının imzasını taşıyan kimlik belgesini, ilk bakışta görülebilecek şekilde üzerlerinde taşımalarını sağlar,
12. Bu yönergeye aykırı hareket eden üyeleri uyarır, gerektiğinde yönetim kuruluna bilgi verir,
13. Sorumlu müdür herhangi bir işi çıktığında, yönetim kurulundan birisini veya dernek üyelerinden bir kişiyi yönetim kurulu başkanlığına yazılı olarak bildirmek şartıyla yerine vekaleten bırakabilir.

**Dernek Lokalinde Yapılacak Faaliyetler ve Verilecek İzinler**

**Madde 8-** (1) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 228. maddesinin kapsamı dışında kalsa bile lokalde her ne ad altında olursa olsun kazanç kastiyle oynanmasa dahi rulet, tilt, langırt ve benzeri baht ve talihe bağlı veya maharet isteyen, otomatik, yarı otomatik el veya ayakla kullanılan oyun alet veya makineleri ile benzerlerini bulundurulmaz.

(2) Lokalde kumar sayılmayan okey, satranç, tavla, kağıt vb. eğlence oyunları oynatılabilir. Ayrıca günlük gazete ve dergiler de üyelerin okuması için bulundurulabilir.

(3) Lokalde üyelere, yönetim kurulunun belirleyeceği ücret karşılığında (Çay, kahve, oralet vb.) içecekler ile her çeşit meşrubat ve yiyecek (kek, bisküvi, tost vb.) satışı yasal mevzuata (maliye ve sağlık gibi) uyulmak şartıyla hizmet sunabilir.

(4) Yönetim kurulunun belirleyeceği sesli veya görüntülü yayın araçları lokalde kullanılabilir. Ancak, bu araçların kullanımında 01/07/2005 tarih ve 25862 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” ne uygun hareket edilir.

**Lokalden Yararlanma Şekilleri**

**Madde 9-** (1) Lokalden ancak üyeler yararlanabilir.

(2) Üyeler, dernek üyeliğine kabul kararının tarih ve sayısı ile dernek başkanının imzası bulunan lokal kimlik kartını ilk bakışta görülecek şekilde üzerlerinde taşımak zorundadırlar.

(3) Lokalden yararlanma hakkına sahip üyelerin beraberindeki misafirleri lokale kabul edilebilir. 18 yaşından küçük olanlar misafirde olsalar lokale alınmaz. Misafir üyeler yönetim kurulu başkanının imzasını taşıyan misafir kartını ilk bakışta görülecek şekilde üzerlerinde taşımak zorundadırlar.

(4) Dernek üyeleri lokalde verilen her türlü hizmetten yararlanabilirler.

(5) Lokal umuma açık olarak kullanılamaz.

**Alkollü İçki Kullanımı**

**Madde 10-** (1) Lokalde alkollü içki verilmez.

(2) Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesi ile 31/12/2002 tarihli ve 24980 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Tütün Mamulleri, Alkol ve Alkollü İçkilerin Toptan ve Perakende Satışı ile Satış Belgelerine İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre alınmış Satış Belgesi, lokalde görülebilecek bir yere asılır.

(3) İçki servisi, ancak izin verilen lokal içinde yapılabilir. Lokalin etrafında, yol kenarında veya kaldırımlarında masa konularak ya da ayakta içki servisi yapılamaz.

**Lokalin Konferans, Seminer, Yemek, Nişan, Düğün ve Benzeri Toplantılar İçin Dernek Üyelerine Tahsis Edilme Şekil ve Şartları:**

**Madde 11-** (1) Lokalde üyelere yönelik olarak konferans, seminer, yemek, nişan, düğün ve benzeri toplantılar yönetim kurulunun belirleyeceği ücret karşılığında veya ücretsiz olarak yapılabilir.

(2) Sosyal etkinliklerden elde edilecek her türlü gelir, derneğe/dernek iktisadi işletmesine gelir olarak kaydedilir.

(3) Yönetim kurulunca karar alınmak şartıyla fakir ve muhtaç üyeler nişan, düğün vb. gibi sosyal etkinliklerini ücretsiz olarak lokalde yapabilirler.

**Diğer Hükümler**

**Madde 12-** Bağış dahil, lokalde her ne ad altında olursa olsun verilen hizmet veya yapılan satış karşılığında ücret alınması halinde Kurumlar Vergisi Mükellefiyeti tesis edilir.

**Yürürlük**

**Madde 13-** Bu Yönerge Yönetim Kurulunun kararlaştırdığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14-** Bu Yönerge hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.

Bu Yönerge Yönetim Kurulunun ....../03/2022 tarihli ve ........... sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

 **………………………………………………………..**

 **……………………………………………..**Derneği

 Yönetim Kurulu Başkanı