

**T.C.**  
**MUĞLA VALİLİĞİ**  
**İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	5253 sayılı Dernekler Kanununa göre Dernek Kuruluş işlemleri	1)Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış (2) adet dernek tüzüğü, 2)Gerçek veya tüzel en az yedi kurucu tarafından doldurulmuş ve imzalanmış Kuruluş Bildirimi Formu (Dernekler Yönetmeliği Ek-2’de örneği bulunan) ( 2) adet, 3)Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, 4)Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, 5)Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, 6)Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, 7)Dernek merkezlerinin (ikametgâh) tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen yerlerde bulunacak olması halinde kat malikleri kurulunun oy birliği ile alacağı karar örneği (muvafakatname)	Evrakların eksik olmaması halinde inceleme Süresi (60) gün olmasına rağmen, en geç (7) gün içerisinde işlemler tamamlanmaktadır.
2	Dernek Denetimleri	1)Denetime tabi yılların genel kurul toplantılarına ait bilgi ve belgeler, 2)Derneğin tutmakla yükümlü olduğu tüm defter ve belgeler, 3)Banka hesap ekstreleri (denetim tarihi itibariyle işlenmiş), 4)Denetim esnasında gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler,	5253 Sayılı Dernekler Kanunu’nun 19.maddesi gereğince Denetimden en az 24 saat önce dernek yetkililerine bilgi verilmek suretiyle dernek denetimleri yapılır.
3	Derneklerin iş ve işlemlerinin takibi	1)Yıllık Dernek Beyannameleri, (01 Ocak - 30 Nisan arasında verilmesi gerekmektedir) 2)Genel Kurul Sonuç bildirimini, (Genel kurul toplantısını izleyen 30 gün içinde verilir) 3)Dernek organ değişiklik bildirimini, (Yönetim kurulu kararından itibaren 30 gün içinde verilir) 4)Dernek Yerleşim Yeri değişiklik beyannamesi,(Yönetim kurulu kararından itibaren 30 gün içinde verilir) 5)Taşınmaz mal bildirimleri,(Tapuya tescilinden itibaren 30 gün içinde verilir) 6)Yurtdışı yardım alma, ...vb. bildirimler,	Bildirimler elden verildiği gibi Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden 7/24 saatleri arasında verilebilmektedir.
4	Şikâyet, Müracaat, Talepler (CİMER sistemi üzerinden)	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER sistemi üzerinden müracaat edilmesi gerekmektedir.	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen (mevzuatta istenilen belge ve formlar) belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yâda ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Ömer Muharrem KEBİZ  
Unvan : VHKİ  
Adres : Valilik İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü  
Tel : 0 252 214 08 59  
Faks : 0 252 212 75 49  
E-Posta : dernekler48@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Murat KAMAL  
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü  
Adres : Valilik İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü  
Tel : 0 252 214 08 59  
Faks : 0 252 212 75 49  
E-Posta : dernekler48@gmail.com

**T.C.**  
**MUĞLA VALİLİĞİ**  
**İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
5	Dernek: İhbar ve Şikâyetlerle ilgili dilekçeler (3071)	Usulüne uygun olarak verilen dilekçe (iddialarla ilgili delil ve belgeler)	30 GÜN
6	2860 sayılı Kanuna göre Yardım Toplama iş ve işlemleri	1)Yapılacak yardım toplama faaliyetinin Kamu Yararı niteliği taşıdığı belirten Yönetim Kurul Kararı (Gerçek kişilerden en az üç kişiden oluşan sorumlu kurul kararı) 2)Yardım toplamak için yetki verilen kişilerin nüfus cüzdanı fotokopisi, 3)Yardım toplayacak kişilerin resmi ikametgâh belgeleri, 4)Yardım toplamak kişilere ait (2) adet vesikalık fotoğraf, 5) Yardım toplama faaliyetine ait keşif özeti raporu, 6)Valilik Makamına üst yazı	2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun 9.maddesinde 60 günlük süre belirtilmesine rağmen evrakların tamam olması halinde en geç 15 gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır.
7	Derneklerin defter tasdiki	Valilik Makamına hitaben yazılmış üst yazıya eklenecek olan, Derneklerin Mevzuata göre tutması gereken defterler (5253 ve 2860 sayılı Kanunlara göre)	3 GÜN
8	Dernekler Tarafından Elektronik ortamda Beyanname ve Bildirimlerini vermesi için (DERBİS) Şifre işlemleri	1)Usulüne göre alınmış Yönetim Kurulu Kararı, 2)Karar Defterinin aslı, 3)Alınan Kararın Fotokopisi, 4)Valilik Makamına hitaben yazılmış üst yazı, 5)Yönetim kurulu Dernek Başkanına verilen yetki kararı ile başkanın bizzat müracaat etmesi gerekmektedir. *Örnek karar ve üst yazı İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünden temin edilebilir.	AYNI GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen (mevzuatta istenilen belge ve formlar) belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yâda ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Ömer Muharrem KEBİZ  
Unvan : VHKİ  
Adres : Valilik İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü  
Tel : 0 252 214 08 59  
Faks : 0 252 212 75 49  
E-Posta : dernekler48@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Murat KAMAL  
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü  
Adres : Valilik İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü  
Tel : 0 252 214 08 59  
Faks : 0 252 212 75 49  
E-Posta : dernekler48@gmail.com

**T.C.**  
**MUĞLA VALİLİĞİ**  
**İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
9	Derneklerin Tüzük değişiklikleri	1) 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 23.maddesi gereğince Olağan veya Olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 30 (otuz) gün içinde, Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen Ek-3 Genel Kurul Sonuç Bildirimi, 2)Genel Kurul Toplantı tutanağı, 3) Hazirun cetveli, 4) Genel Kurul ilanı, 5)Tüzüğün değişen eski ve yeni şekli (Divan heyeti imzalı), 6)Her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli,	30 GÜN
10	Derneklerin Fesih ve Tasfiye işleri	1) 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 23.maddesi gereğince Olağan veya Olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 30 (otuz) gün içinde, Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen Ek-3 Genel Kurul Sonuç Bildirimi, 2)Genel Kurul Toplantı tutanağı, 3)Yapılan toplantıya ait hazirun listesi, 4)Tasfiye tutanağı, 5)Defter ve Belgelerin 5 yıl saklanmak üzere teslim edildiğini gösterir tutanak, 6)Fesih edildiği yılın 01 Ocak tarihinden, fesih tarihine kadar ki bilgileri içeren dernek beyannamesi,	5 GÜN
11	Dernek şubesi kuruluşu	1)Dernek merkez genel kurulunun şube kurulması yönünde almış olduğu ve yönetim kuruluna yetki verdiği dair yapılan toplantı tutanağının tasdikli sureti, 2)Dernek merkez yönetim kurulunun şube açılması yönünde en az 3 (üç) kişiye yetki verdiği dair karar defterinin tasdikli sureti, 3)Yetki verilen en az 3 (Üç) kurucu tarafından doldurulmuş ve imzalanmış Kuruluş Bildirimi Formu (Dernekler Yönetmeliği Ek-2'de örneği bulunan) ( 2) adet, 4)Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, 5)Dernek merkezlerinin (ikametgâh) tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen yerlerde bulunacak olması halinde kat malikleri kurulunun oy birliği ile alacağı karar örneği (muvafakatname)	Evrakların eksik olmaması halinde Kanuni Süre (30) gün olup, en geç (7) günde işlemleri tamamlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen (mevzuatta istenilen belge ve formlar) belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yâda ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Ömer Muharrem KEBİZ  
Unvan : VHKİ  
Adres : Valilik İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü  
Tel : 0 252 214 08 59  
Faks : 0 252 212 75 49  
E-Posta : dernekler48@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Murat KAMAL  
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü  
Adres : Valilik İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü  
Tel : 0 252 214 08 59  
Faks : 0 252 212 75 49  
E-Posta : dernekler48@gmail.com

**T.C.**  
**MUĞLA VALİLİĞİ**  
**İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
12	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre Kuruluş İşlemleri	1)Gerçek veya Tüzel en az yedi (7) kurucu tarafından doldurulmuş ve imzalanmış Sendika için kurucu olunabilme şartlarına sahip olduklarını ifade eden yazılı beyanları; üst kuruluşlar için ilgili kuruluşların Genel Kurul Kararları dilekçeye eklenir. (2) adet 2)Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış (2) adet sendika tüzüğü (Kuruluşların Tüzüklerinde aşağıdaki hususların yer alması gerekir.) a)Adı Merkezi ve Adresi b)Amacı c)Sendikanın faaliyet göstereceği işkolu ç)Sendika kurucularının ad ve soyadları, kimlik bilgileri, meslek ve sanatları ve yerleşim yerleri;üst kuruluşları kuran sendikaların işkolları ile ad ve adresleri. d) Üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılmanın şartları. e)Genel Kurulun oluşumu, toplanma zamanı, görev ve yetkileri, üye ve delegelerinin oy kullanmaları,çalışma usul ve esasları ile toplantı ve karar yeter sayıları. f)Genel kurul dışında kalan organla, bu organların oluşumu, görev yetki ve sorumlulukları çalışma usul ve esasları ile toplantı karar ve yeter sayıları g)Şube veya bölge şubelerinin nasıl kurulacağı birleştirileceği veya kapatılacağı, görev ve yetkileri genel kurullarının toplantılarına ve kararlarına ilişkin usul ve esaslar ile sendika genel kurulunda şube ve bölge şubelerinin nasıl temsil edileceği. ğ)Üyelerce ödenecek aidat ve sendika yöneticilerinin ücretleri ile ilgili usul ve esaslar. h)Demirbaşların satış ve terkinde uygulanacak usul ve esaslar. ı)İç denetim usulleri. i)Tüzüğün değiştirilme usulleri. j)Sona erme halinde malların tavsiye şekli. k)Organların oluşumuna kadar kuruluşun işlerini yürütmeye ve kuruluşa temsile yetkili geçici yönetim kurulu üyelerinin ad ve soyadları ile yerleşim yerleri.	Evrakların Eksik Olmaması halinde (15) gün içinde tüzük ve kurucuların listesi Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına gönderilir.
13	Sendikalara ait iş ve işlemler	1)Genel Kurul Sonuç bildirimini ve ekleri, (Genel Kurul Toplantısını izleyen 30 gün içinde verilir.) 2)Organlardaki değişiklik bildirimini (30 gün içinde verilir.) 3) Adres değişiklik bildirimini.(30 gün içinde verilir.)	Aynı gün işleme alınır.
14	Siyasi Partilere ait iş ve işlemler	1)Genel Kurul Sonuç bildirimini ve ekleri, (Genel Kurul Toplantısını izleyen 30 gün içinde verilir.) 2)Organlardaki Değişiklik Bildirimini (15 gün içinde yazı ile bildirilir.) 3) Adres değişiklik bildirimini.(15 gün içinde verilir.)	Aynı gün işleme alınır

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Ömer Muharrem KEBİZ  
Unvan : VHKİ  
Adres : Valilik İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü  
Tel : 0 252 214 08 59  
Faks : 0 252 212 75 49  
E-Posta : dernekler48@gmail.com

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Murat KAMAL  
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü  
Adres : Valilik İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü  
Tel : 0 252 214 08 59  
Faks : 0 252 212 75 49  
E-Posta : dernekler48@gmail.com