



**T.C.**  
**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**SİVİL TOPLUMLA  
İLİŞKİLER**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**BİLGİ  
TEKNOLOJİLERİ**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**DERBİS V.2.0**  
**FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ**  
**KULLANICI KILAVUZU**



**DERBİS**



Yeni Nesil DERBİS

Ocak 2024

### *Doküman Durumu*

Başlık	Fesih ve Kapatma İşlemleri Menüsü Kullanıcı Kılavuzu
Yazar(lar)	Sema ÖZKIR
Takım	STI EKİBİ
Versiyon	1.0
Durum	

### *Değişiklik Tarihçesi*

Tarih	Yazar	Versiyon	Değişiklik Referansı

### *Gözden geçirenler*

Adı	Gözden geçirilen versiyon	Gözden Geçirenin Pozisyonu	Tarih

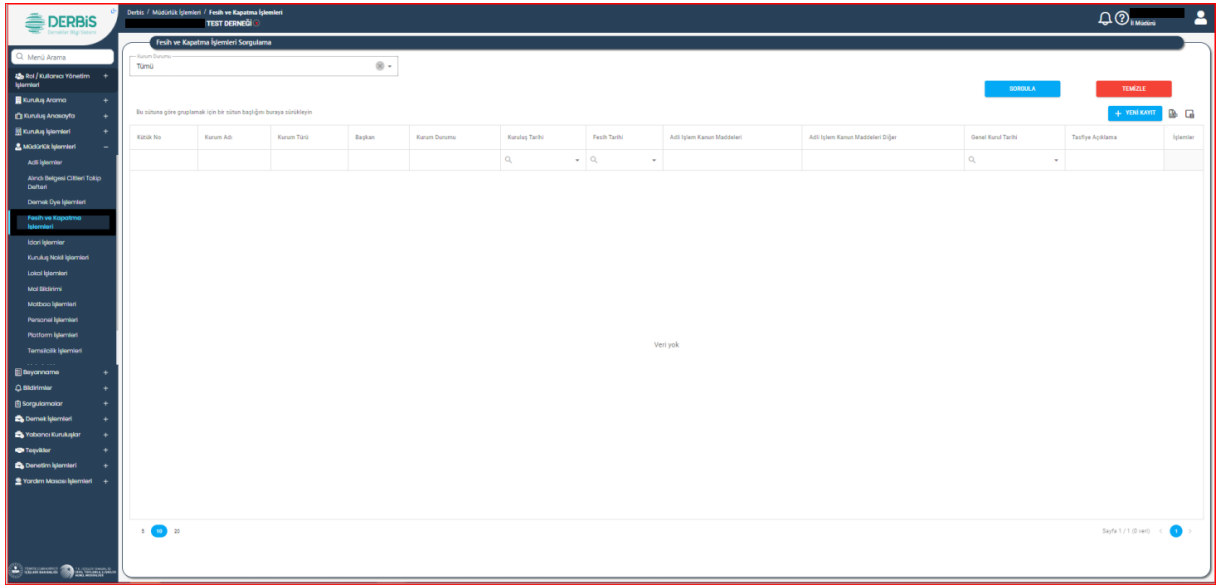
## İçindekiler

1. AMAÇ.....	3
2. FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ MENÜSÜNE GİRİŞ.....	3
3. FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ YENİ KAYIT SAYFA YAPISI VE İŞ AKIŞI.....	3
3.1. Açıklama .....	3
3.2. Fesih ve Kapatma İşlemleri Yeni Kayıt Sayfa Yapısı .....	3
3.3. Derneğin Durumu “Faaliyetten Alınan” Olduğunda Sayfa Yapısı ve İş Akışı .....	4
3.4. Derneğin Durumu “DEVİR (7405 Sayılı Kanun )” Olduğunda Sayfa Yapısı ve İş Akışı.....	6
3.5. Derneğin Durumu “(FESİH )” Olduğunda Sayfa Yapısı ve İş Akışı .....	7
4. FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ SORGULAMA SAYFASI VE İŞ AKIŞI .....	8
4.1 Fesih ve Kapatma İşlemleri Liste Tablo Yapısı .....	9

## 1. AMAÇ

DERBİS Projesi kapsamında, Sivil Toplum Kuruluşları tarafından DERBİS Sistemine kayıt edilmiş Birlik, Birlik Şubesi, Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon ve Konfederasyonların Fesih ve Kapatmayla ilgili iş ve işlemlerinin takibinin dijital ortamda yürütülmesini sağlamaktır.

## 2. FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ MENÜSÜNE GİRİŞ



Fesih ve Kapatma İşlemleri Sorgulama Sayfası

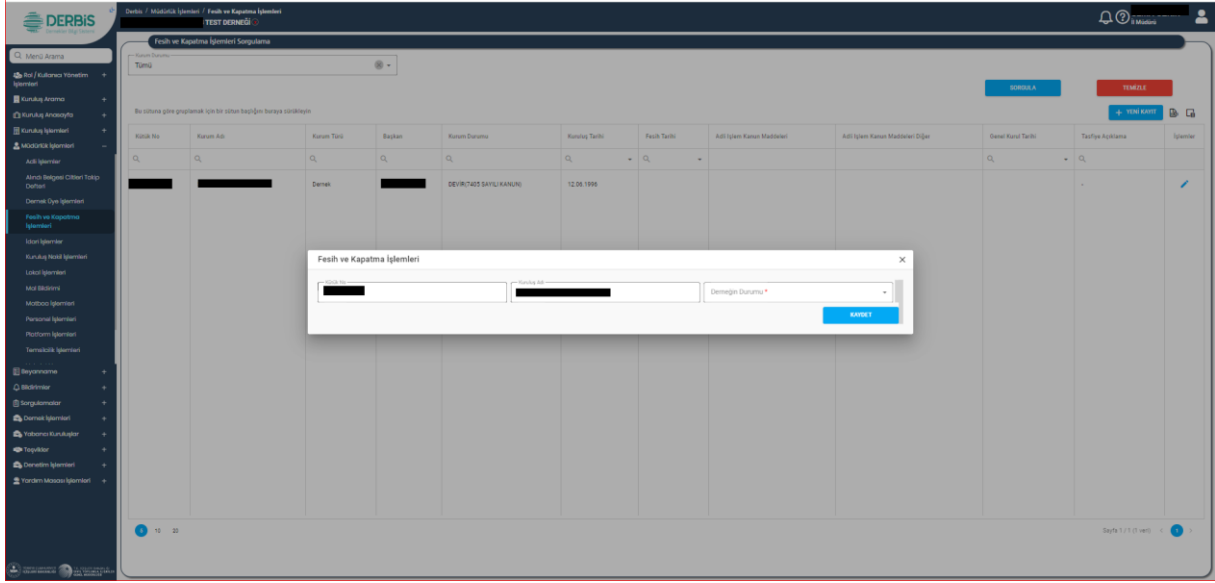
- Kullanıcı adı ve şifre ile birlikte DERBİS'e giriş yapıldıktan sonra; "Menüler" alanından **Müdürlük İşlemleri** başlığı altında **Fesih ve Kapatma İşlemleri** seçilerek **Fesih ve Kapatma İşlemleri Sorgulama** sayfasına giriş yapılmış olur.
- Menü Alanının en üstünde bulunan, Menü Arama Alanına "**Fesih ve Kapatma İşlemleri**" yazarak da ilgili menüye ulaşılabilir.

## 3. FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ YENİ KAYIT SAYFA YAPISI VE İŞ AKIŞI

### 3.1. Açıklama

İl Müdürlükleri tarafından Yeni Nesil DERBİS'te kuruluş işlemi yapılmış olan Sivil Toplum Kuruluşlarından fesih ve kapatma işlem sürecini kapsar.

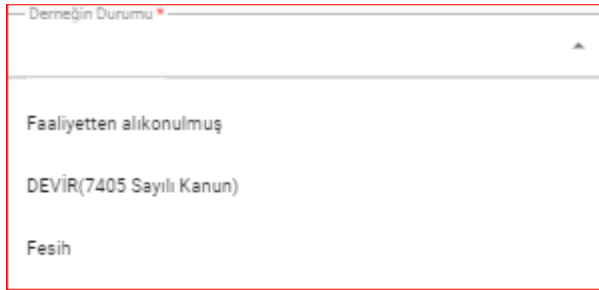
### 3.2. Fesih ve Kapatma İşlemleri Yeni Kayıt Sayfa Yapısı



Fesih ve Kapatma İşlemleri Yeni Kayıt Ekranı

- Fesih ve Kapatma İşlemleri Menüsüne tıklandıktan sonra açılan Fesih ve Kapatma İşlemleri Sorgulama Sayfasında sağ üstte bulunan **+ YENİ KAYIT** butonuna tıklanarak Fesih ve Kapatma İşlemleri Ekranı açılır.

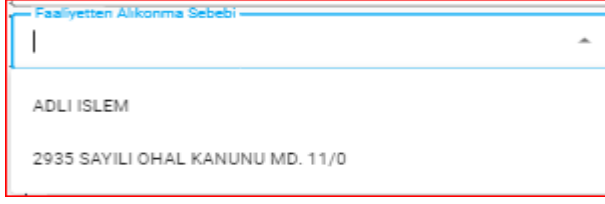
1. Kullanıcıya, Derneğe ait **Kütük No** gösterilir.
2. Kullanıcıya, **Kuruluş Adı** gösterilir.
3. Kullanıcı, **Derneğin Durumunu** belirtir. Derneğin Durumu Alanına tıklandığında aşağıda görülen, Çoklu seçim alanı açılır. Kullanıcı, Faaliyetten Alınan, DEVİR (7405 Sayılı Kanun) ve Fesih olarak seçilebilir.



Derneğin Durumu Alanı

### 3.3. Derneğin Durumu "Faaliyetten Alınan" Olduğunda Sayfa Yapısı ve İş Akışı

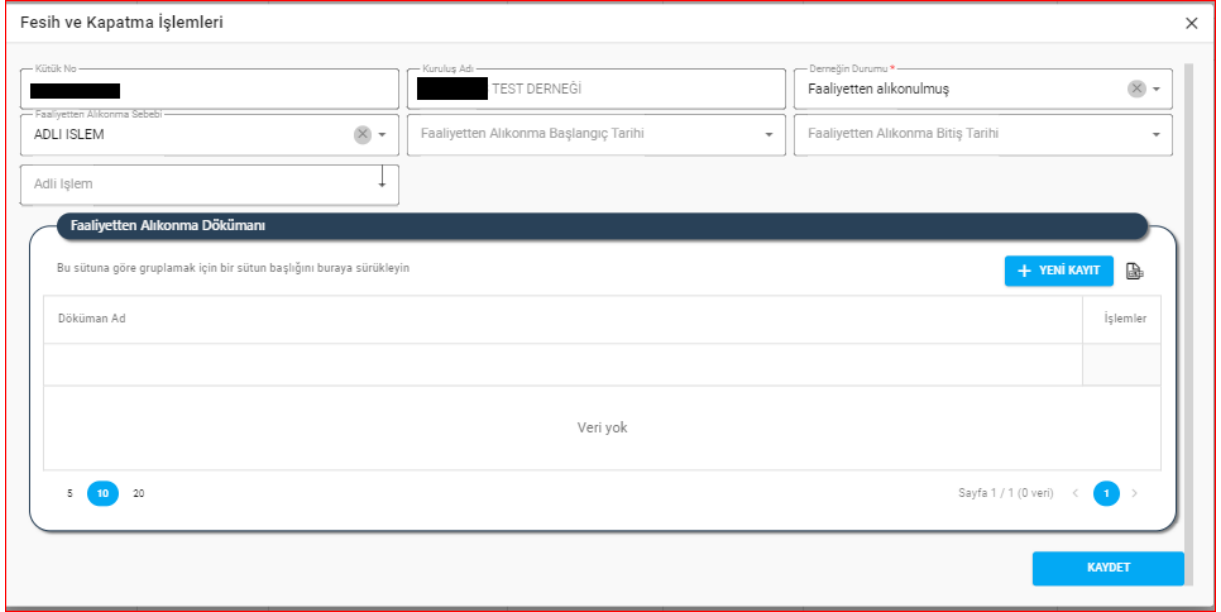
1. Kullanıcıya, Derneğe ait Kütük No gösterilir.
2. Kullanıcıya, Kuruluş Adı gösterilir.
3. Kullanıcı, Derneğin Durumunu "Faaliyetten Alınan" belirtir.
4. Kullanıcı, Faaliyetten Alınma Sebebinin olarak belirtir.



Faaliyetten Alınma Sebebi Alanı

5. Kullanıcı, Faaliyetden Alınma Sebebinin belirtir. **Adli İşlem** olarak belirttiğinde;

5.1. Kullanıcı **Adli İşlemi** belirtir.



6. Kullanıcı, Faaliyetten Alınma Başlangıç Tarihini belirtir.

7. Kullanıcı, Faaliyetten Alınma Bitiş Tarihini belirtir.

8. Kullanıcı, Faaliyetten Alınma Dökümanı alanından **+ YENİ KAYIT** butonuna tıklayarak Alınmaya İlişkin Dökümanı yükler.

a. Kullanıcı, Faaliyetten Alınmaya İlişkin Dökümanı çoklu şekilde Dosya Ekle ile belirtir.

Yüklenen evraklar E-ARŞİV uygulamasına aktarılacaktır.

Fesih ve Kapatma İşlemleri

Kütük No: [Kütük No]

Kuruluş Adı: [KURULUŞ ADI] TEST DERNEĞİ

Derneğin Durumu: Faaliyetten alıkonulmuş

Faaliyetten Alıkonma Sebebi: 2935 SAYILI OHAL KANUNU MD. 11/C

Faaliyetten Alıkonma Başlangıç Tarihi: [Tarih]

Faaliyetten Alıkonma Bitiş Tarihi: [Tarih]

**Faaliyetten Alıkonma Dökümanı**

Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin

+ YENİ KAYIT

Döküman Ad	İşlemler
YENİ DEKONT.pdf	[Yükle] [Sil]
rapor.pdf	[Yükle] [Sil]

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (2 veri) < 1 >

KAYDET

## Evrak Yükleme Alanı

9. Kullanıcı, **KAYDET** butonuna tıklayarak yapılan işlemi kaydeder.

### 3.4. Derneğin Durumu "DEVİR (7405 Sayılı Kanun )" Olduğunda Sayfa Yapısı ve İş Akışı

Fesih ve Kapatma İşlemleri

Kütük No: [Kütük No]

Kuruluş Adı: [KURULUŞ ADI] TEST DERNEĞİ

Derneğin Durumu: DEVİR(7405 Sayılı Kanun)

Devir Sebebi: T.C Gençlik ve Spor Bakanlığı

Devir Tarihi: 04.01.2024

**Devir Talep Yazısı**

Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin

+ YENİ KAYIT

Döküman Ad	İşlemler
rapor.pdf	[Yükle] [Sil]
YENİ DEKONT.pdf	[Yükle] [Sil]

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (2 veri) < 1 >

KAYDET

1. Kullanıcıya, Derneğe ait Kütük No gösterilir.
2. Kullanıcıya, Kuruluş Adı gösterilir.
3. Kullanıcı, Derneğin Durumunu DEVİR (7405 Sayılı Kanun) belirtir.
4. Kullanıcı, Derneğin Durumunu Devir seçtiğinde Devir Sebebini belirtir.
5. Kullanıcı, Derneğin Durumunu Devir seçtiğinde Devir Tarihini belirtir.
6. Kullanıcı, Devir Talep Yazısı alanında **+ YENİ KAYIT** butonuna tıklayarak Devir Talep Yazısını yükler.

a. Kullanıcı, Devir(7405 Sayılı Kanun)'e ilişkin Doküman çoklu şekilde ekleyebilir.

b. Yüklenen evraklar E-ARŞİV uygulamasına aktarılacaktır.

7. Kullanıcı sayfanın sağ altında bulunan **KAYDET** butonuna tıklayarak yapılan işlemi kaydeder.

### 3.5. Derneğin Durumu “(FESİH)” Olduğunda Sayfa Yapısı ve İş Akışı

The screenshot shows the 'Fesih ve Kapatma İşlemleri' form. The form has several input fields: 'Kütük No' (Kütük No), 'Kuruluş Adı' (Kuruluş Adı) with the value 'TEST DERNEĞİ', 'Derneğin Durumu' (Derneğin Durumu) set to 'Fesih', 'Kapatma Yöntemi' (Kapatma Yöntemi), and 'Fesih Tarihi' (Fesih Tarihi). There is also a 'Tastiyeye İşlemleri tamamlandı mı?' (Tastiyeye İşlemleri tamamlandı mı?) dropdown. Below these fields is a section titled 'Fesih ve Kapatmaya İlişkin Doküman' (Fesih ve Kapatmaya İlişkin Doküman) with a search bar and a table of documents. A modal window is open, showing a 'DOSYA SEÇ' button and a 'KAYDET' button.

1. Kullanıcıya, Derneğe ait Kütük No gösterilir.
2. Kullanıcıya, Kuruluş Adı gösterilir.
3. Kullanıcı, Derneğin Durumunu “Fesih” belirtir.
4. Kullanıcı, Kapatma Yöntemini belirtir.

The screenshot shows the 'Kapatma Yöntemi' dropdown menu. The menu is open, showing options: 'Kendiliğinden Dağıldığının Tespiti ile Fesih', 'Mahkeme Kararı ile Fesih', 'GenelKurul Kararı ile Fesih', and 'OHAL KHK'.

Kapatma Yöntemi Alanı

4.1. Kullanıcı, Kapatma Yöntemini” **Kendiliğinden Dağıldığının Tespiti ile Fesih**” ve **“Mahkeme Kararı ile Fesih”** seçtiğinde;

4.1.1. Kullanıcı, Adli İşlemi belirtir.

4.2. Kullanıcı, Kapatma Yöntemini, **“Genel Kurul Kararı İle Fesih”** olarak seçtiğinde



4.2.1. DERBİS tarafından Son Genel Kurul Tarihi gösterilir.

4.2.2. Kullanıcı, Kanun Maddelerini seçer.

4.3. Kullanıcı, Kapatma Yöntemini, "OHAL KHK" olarak seçtiğinde,

4.3.1. Kullanıcı, Kararnameleri belirtir.

5. Kullanıcı, Fesih Tarihi belirtir.

6. Kullanıcı, Tasfiye işlemleri tamamlandı mı? Sorusuna EVET seçtiğinde Tasfiye Tarihini belirtir.

Tasfiye İşlemleri tamamlandı mı?

7. Kullanıcı, Fesih ve Kapatmaya İlişkin Doküman alanından [+ YENİ KAYIT](#) butonuna tıklayarak yükleme işlemini yapar.

a. Kullanıcı, Fesih'e İlişkin Dokümanı çoklu şekilde ekleyebilir.

b. Yüklenen evraklar E-ARŞİV uygulamasına aktarılacaktır.

8. Kullanıcı [KAYDET](#) butonuna tıklayarak yapılan işlemi kaydeder.

#### 4. FESİH VE KAPATMA İŞLEMLERİ SORGULAMA SAYFASI VE İŞ AKISI

Kanun No	Kanun Adı	Kanun Türü	Durum	Kanun Durumu	Kanun Tarihi	Fesih Tarihi	Adli İşlem Kanun Maddeleri	Adli İşlem Kanun Maddeleri Diğer	Genel Kurul Tarihi	Tasfiye Açıklama	İşlevler
[REDACTED]	TEST DERNEĞİ	Dernek	[REDACTED]	FESİH	08.12.1991	01.01.2024	TMK76	[REDACTED]	26.05.2018	Tasfiye 147 hükmünde	[REDACTED]

Fesih ve Kapatma İşlemleri Sorgulama Sayfası

➤ Sayfanın sol üstünde bulunan **Kullanım Durumu Alanı** alanı Tümü olarak seçilmiş olarak gelir.  butonuna tıklanıp  butonuna tıkladığında aşağıdaki çoklu

seçim alanı açılarak sorgulama yapmak istediğimiz kurum durumunu seçerek **SORGULA** butonuna tıkladığımızda Fesih ve Kapatma Tablosunda listelenir.

Kurum Durumu

Tümü

Faal

**Kapalı**

Faaliyetten alıkonulmuş

DEVİR(7405 Sayılı Kanun)

Tasfiye halinde

Fesih

Kurum Durumu Alanı

Kılık No	Kurum Adı	Kurum Türü	Başkan	Kurum Durumu	Kuruluş Tarihi	Fesih Tarihi	Adli İşlem Kararı Maddeleri	Adli İşlem Kararı Maddeleri Diğer	Genel Kurul Tarihi	Tasfiye Açıklama	İşlemler
	TEST DERNEĞİ	Dernek		FESİH	09.12.1991	01.01.2024	TMK76		28.05.2018	Tasfiye 50'inde	

Kullanım Durumu Faaliyetten Alıkonulmuş olarak seçildiğinde Ekran

Kılık No	Kurum Adı	Kurum Türü	Başkan	Kurum Durumu	Kuruluş Tarihi	Fesih Tarihi	Adli İşlem Kararı Maddeleri	Adli İşlem Kararı Maddeleri Diğer	Genel Kurul Tarihi	Tasfiye Açıklama	İşlemler
	TEST DERNEĞİ	Dernek		FESİH	09.12.1991	01.01.2024	TMK76		28.05.2018	Tasfiye 50'inde	



Kullanım Durumu Fesih olarak seçildiğinde Ekran

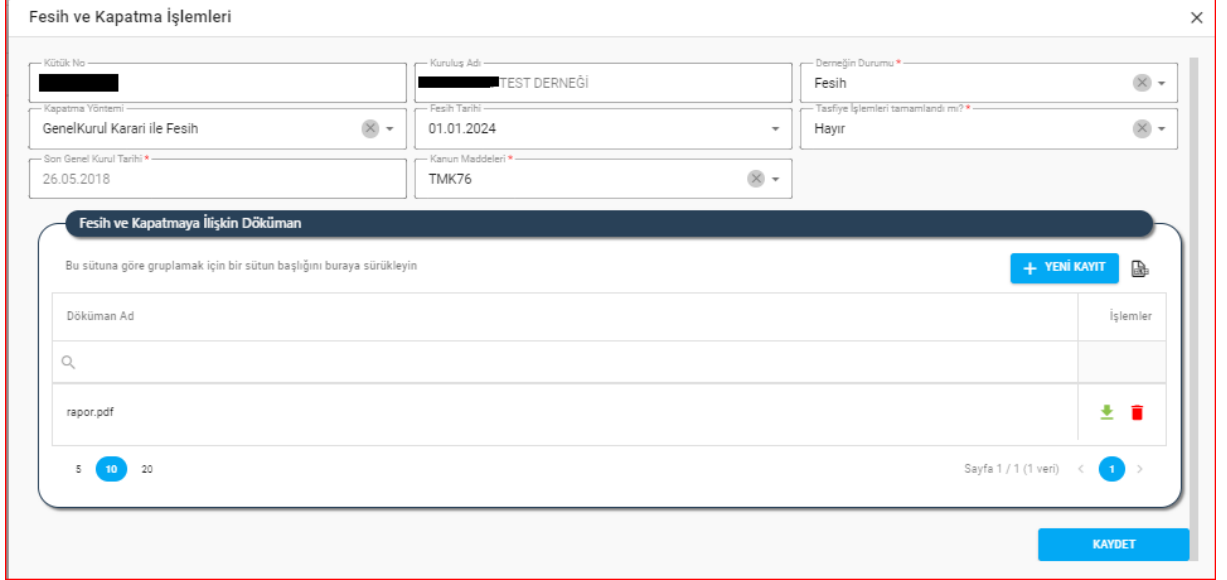
- Sorgulama için zorunlu alan bulunmamaktadır.

#### 4.1 Fesih ve Kapatma İşlemleri Liste Tablo Yapısı



Kılık No	Kurum Adı	Kurum Türü	Başkan	Kurum Durumu	Kuruluş Tarihi	Fesih Tarihi	Adli İşlem Kararı Maddeleri	Adli İşlem Kararı Maddeleri Diğer	Genel Kurul Tarihi	Tasfiye Açıklama	İşlemler
	TEST DERNEĞİ	Dernek		FESİH	09.12.1991	01.01.2024	TMK76		28.05.2018	Tasfiye 50'inde	

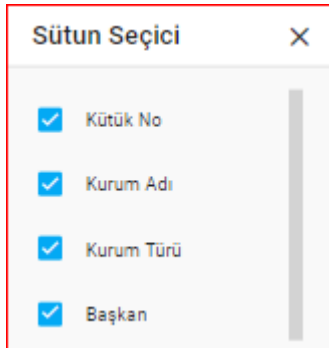
Fesih ve Kapatma İşlemleri Liste Tablo Ekranı

- Kullanıcı, İşlemler sütununda bulunan  butonuna tıkladığında Fesih ve Kapatma İşlemleri Güncelleme ekranı açılır.DERBİS tarafından kullanıcıya ilgili Fesih ve kapatmaya ait veriler gösterilir.
- Kullanıcı, gösterilen verilen üzerinde gerekli güncellemeyi yapar ve sayfanın sağ altında bulunan  butonuna tıklayarak gerekli güncellemeyi yapar.



Fesih ve Kapatma İşlemleri Güncelleme Ekranı

- Kullanıcı, Listenin sağ üstüne bulunan  butonuna tıklayarak Fesih ve kapatma Listesinin excel formatında listesini görüntüleyebilir ve çıktısını alabilir.
- Kullanıcı , Listenin sağ üstünde bulunan  butonuna tıkladığında, sütun seçici penceresi açılır ve , listede görüntülenmesi istenen sütunlar güncellenebilir.



Sütun Seçici Penceresi