



**T.C.**  
**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**SİVİL TOPLUMLA  
İLİŞKİLER**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**BİLGİ  
TEKNOLOJİLERİ**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**DERBİS V.2.0**  
**GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ**  
**KULLANICI KILAVUZU**



**DERBİS**



Yeni Nesil DERBİS

Ocak 2024

## İçindekiler

1.	AMAÇ.....	2
2.	KISALTMA VE TANIMLAMALAR .....	2
2.1	Tanımlamalar .....	2
2.2	Kısaltmalar .....	3
3.	KULLANICI PROFİLLERİ.....	3
4.	GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ SAYFA YAPISI VE İŞ AKIŞI.....	4
4.1	GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ YAP .....	4
4.1.1.	Giriş Koşulları.....	4
4.1.2.	İş Akışı .....	5
4.2.	GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİNİ İNCELEME.....	9
4.2.1	Giriş Koşulları .....	9
4.2.2	İş Akışı.....	9

## 1. AMAÇ

Türkiye’de yerleşik Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubelerinin ilgili mevzuat ve tüzükleri kapsamında yaptıkları genel kurullarına ait sonuç bildirimlerinin; kurum kullanıcıları (dernekçiler) tarafından girilmesi, girilen genel kurul sonuç bildiriminin il müdürlüklerindeki görevli personel (il Müdürü, il Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, il Şefi, il Memuru) tarafından incelenmesi, uygun bulunan bildirimlerin onaylanması, uygun bulunmayan bildirimlerin bildirimde bulunan kurum kullanıcılarına iade edilmesi, iade edilen bildirimlerde kurum kullanıcısı tarafından bahse konu uygunsuzlukların giderilmesi ve yeniden onaya gönderilmesi ile kâğıt ortamında gelen genel kurul sonuç bildirimlerinin il kullanıcıları tarafından uygulama içerisinde bir kaydın oluşturulması kapsamında yapılacak iş ve işlemlerin Yeni Nesil DERBİS Sistemi içerisinde yürütülmesini sağlamaktır.

## 2. KISALTMA VE TANIMLAMALAR

### 2.1 Tanımlamalar

Tablo 1- Tanımlamalar

<b>Dernek</b>	Kazanç paylaşma dışında, kanunlarla yasaklanmamış belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere, en az yedi gerçek veya tüzel kişinin, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek suretiyle oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kişi topluluklarıdır.
<b>Dernek Şubesi</b>	Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimdir.
<b>Federasyon</b>	Kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelerek oluşturduğu tüzel kişiliği bulunan üst kuruluştur.
<b>Birlik</b>	Birlik faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir birliğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimdir.
<b>Birlik Şubesi</b>	Birlik faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir birliğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimdir.
<b>Gerçek Kişi</b>	Tam ve sağ doğmak şartıyla anne karnına düşen her birey doğumundan ölümüne dek gerçek kişi kabul edilir.
<b>Konfederasyon</b>	Dernekler tarafından oluşturulan kuruluş amaçları aynı en az üç federasyonun bir araya gelmesi ile kurulan tüzel kişiliği bulunan üst kuruluştur.

<b>Kurum</b>	Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesini ifade eden genel kavram.
<b>Kurum Kullanıcısı (Dernek İlgilisi)</b>	Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesi adına üye kaydı yapılması veya mevcut üyelere ait bilgilerin güncellenebilmesi amacıyla DERBİS uygulamasını kullanmaya yetkili gerçek kişilerdir.
<b>Kütük No</b>	Sivil Toplum Kuruluşunun (Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubelerine ) kurulacağı ilin il plaka kodu ile başlayan 3 kısım ve 8 haneli, her sivil toplum kuruluşu için özel ve tekil olan bir numaradır.
<b>Temsilci</b>	Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesinin üyesi olan tüzel kişileri temsil eden gerçek kişidir.
<b>Tüzel Kişi</b>	Belli bir amaç uğruna (ticari ya da sosyal) bir araya gelmiş birden fazla kişinin ve mal varlığının oluşturduğu kurumların kanun karşısında tek bir kişi olarak değerlendirilmesinde kullanılan kişiliklerdir.
<b>Üye</b>	Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesine ilgili mevzuat kapsamında üye olan gerçek ve/veya tüzel kişi.

## 2.2 Kısaltmalar

Tablo 2- Kısaltmalar

<b>DERBİS</b>	Dernekler Bilgi Sistemi
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşu
<b>STİ</b>	Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü

## 3. KULLANICI PROFİLLERİ

Tablo 3- Kuruluş Arama İşlemleri Süreci İçerisinde Yer Alan Aktörler

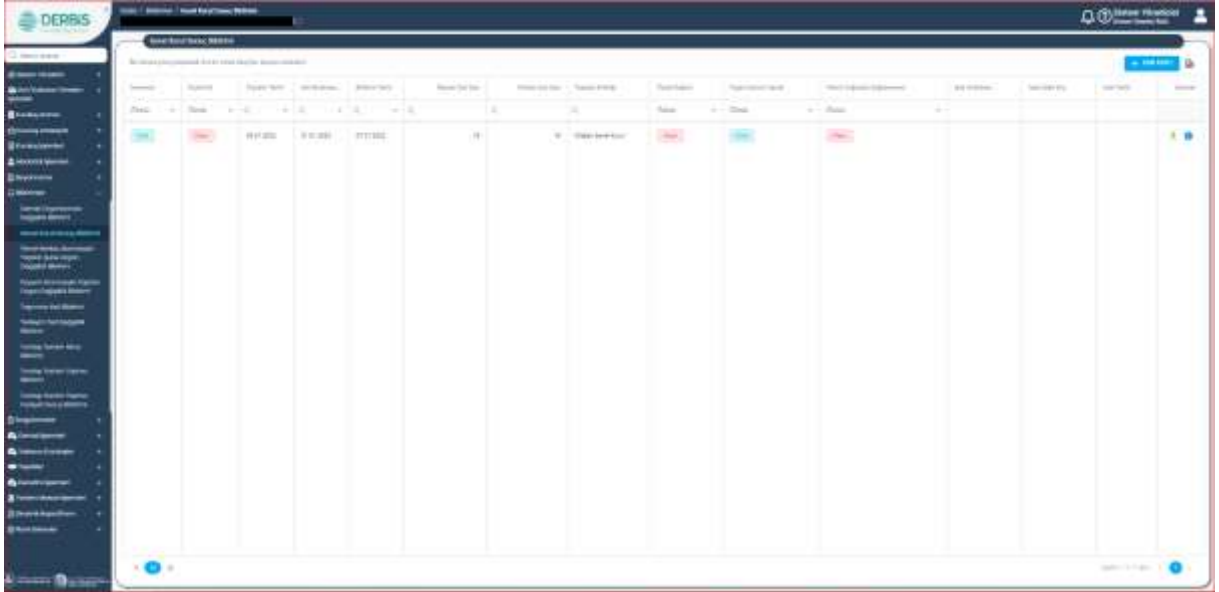
<b>AKTÖR</b>	<b>GÖREVİ</b>
<b>Kullanıcı</b> (İl Müdürü, İl Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, İl Şefi, İl Memuru)	Mevcut mevzuat hükümlerine göre Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesi için dernekçiler tarafından uygulama içerisinden girilen genel kurul sonuç bildirimlerinin

	incelenmesi ile kâğıt ortamında gelen genel kurul sonuç bildirimlerinin uygulamaya girilmesi kapsamındaki iş ve işlemleri yapmak.
<b>Kurum Kullanıcısı (Dernek İlgilisi)</b>	Namına işlem yapmaya yetkili olduğu; Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesinin genel kurul sonuç bildirimini yapmak, eksik/hatalı bilgiden dolayı iade edilen bildirimleri güncellemek.

#### 4. GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ SAYFA YAPISI VE İŞ AKIŞI

##### 4.1 GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ YAP

- Kullanıcı ilk olarak sol menüde bulunan **Bildirimler** Başlığı altında bulunan **“Genel Kurul Sonuç Bildirimi”** menüsüne tıklar ve Genel Kurul Sonuç Bildirimi Sayfası açılır.
- Menü alanının en üstünde bulunan menü arama alanına **“Genel Kurul Sonuç Bildirimi”** yazarak da ilgili menüye ulaşılabilir.



Genel Kurul Sonuç Bildirimi Sayfası

##### 4.1.1. Giriş Koşulları

<b>Giriş Koşulları:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Olağan Genel Kurulun yapılmış olması veya</li> <li>2. Olağanüstü Genel Kurulun yapılmış olması veya</li> <li>3. Toplantısız veya çağrısız karar alınmış olması ve</li> <li>4. Kurum Kullanıcısının veya kullanıcının genel kurul sonuç bildirimini için uygulamaya erişim yetkisinin olması.</li> </ol>
-------------------------	---

### 4.1.2. İş Akışı


1. Genel Kurul Sonuç Bildirimi Menüsüne tıklandıktan sonra Kurum Kullanıcısı birden fazla kurum adına işlem yapmaya yetkili ise açılan Kuruluş Listesi ekranından sorgulama yaparak **Genel Kurul Sonuç Bildirimi yapacağı kurumu seçer.**


Kuruluş Tipi	Adı	Kurum Adı	Kurum No	Kurum Adı Sayısı	Durum	Adres	Kurum Adı Adı	İşlevler
Demek Güderi	TEST ORNEĞİ				Faali			
İsme	TEST ORNEĞİ				Faali			
Demek	TEST ORNEĞİ				Faali			
Demek	TEST ORNEĞİ				Faali			
Demek	TEST ORNEĞİ				Faali			
Demek	TEST ORNEĞİ				Faali			
Demek	TEST ORNEĞİ				Faali			
Demek	TEST ORNEĞİ				Faali			

2. Kurum Seçimi yapıldıktan sonra aşağıda görülen **Genel Kurul Sonuç Bildirimi Ekranı** açılır.

İsim	Adres	Kurum No	İstisna	İstisna No	İstisna Durumu	İstisna Tarihi	İstisna Durumu	İstisna Durumu	İstisna Durumu	İstisna Durumu	İstisna Durumu	İstisna Durumu	İstisna Durumu	İstisna Durumu	İstisna Durumu	İstisna Durumu	İstisna Durumu	İstisna Durumu	İstisna Durumu

Genel Kurul Sonuç Bildirimi Ekranı

3. Kurum Kullanıcısı, Genel Kurul Sonuç Bildirimi Ekranında sağ üstte bulunan bulunan  butonuna tıklayarak Genel Kurul Sonuç Bildirimi listesine excel formatında alabilir.

4. Kurum Kullanıcısı, Genel Kurul Sonuç Bildirimi İşlemleri Ekranında ekranın sağ üstde bulunan  butonuna tıklar ve aşağıda görülen **Genel Kurul Sonuç Bildirimi Giriş ekranı** açılır.

Genel Kurul Sonuç Bildirimi Giriş Ekranı

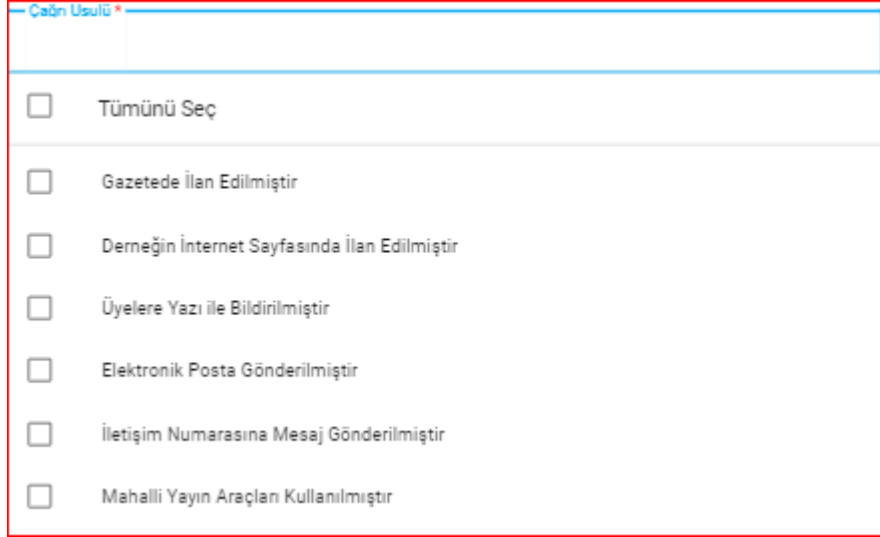
5. Kurum kullanıcı, **Bildirim Tarihini** belirtir.Zorunlu alandır.
6. Kurum kullanıcı **toplam üye sayısını** belirtir.Zorunlu alandır.İlgili alanda bulunan aşağı yukarı ok işaretleri ile sayı artırılıp eksiltilebilir.
7. Kurum Kullanıcısı veya kullanıcı, **organlar için seçim yapılıp yapılmama** durumunu belirtir. Zorunlu alandır.
  - 7.1 Organ Seçimi yapılmış ise organ türüne göre organlara seçilen üyeleri belirtir,
  - 7.2 Kurum Kullanıcısı veya kullanıcı, bir önceki genel kurulda yer alan üyeler arasından seçebilir.
8. **Seçilen Başkan Telefon Numarası** belirtebilir.Zorunlu alan değildir.
9. **Toplantı Niteliği** seçilir.Zorunlu alandır.

10. **Katılma Hakkı Bulunan Üye Sayısı** belirtilir.Zorunlu alan değildir.

11. **Zorunlu Organlar Dışında Organ Var mı** bilgisi belirtilir.

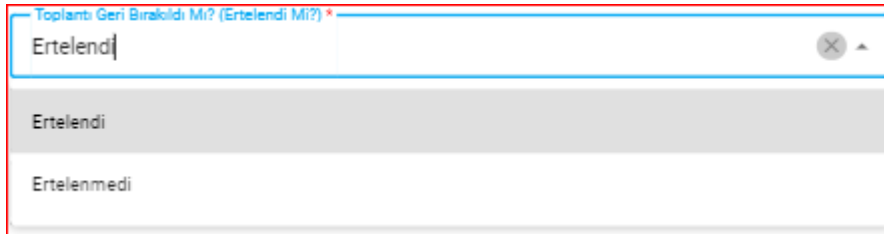
12. **Çağrı Usulü** Bilgisi belirtilir.Zorunlu alandır.

- Toplantı Niteliği Toplantısız ve Çağrısız Karar seçildiğinde bu alan bilgi giriş ekranında bulunmaz.

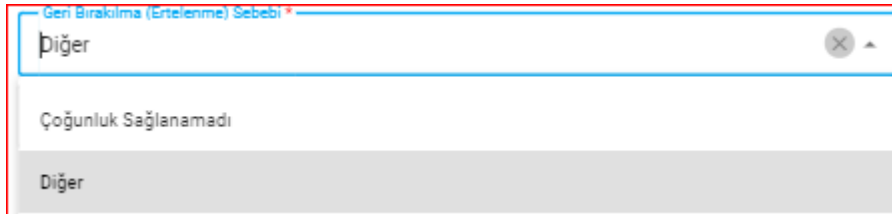


Çağrı Usulü Alanı

13. **Toplantı Geri Bırakıldı mı ? (Ertelendi mi ?)** bilgisi belirtilir. Zorunlu alandır.



Toplantı Ertelendi ise **Geri Bırakılma ( Ertelenme) Sebebi** belirtilir.



Geri Bırakılma ( Ertelenme) Sebebi **Diğer** olarak seçilirse **Geri Bırakılma (Ertelenme ) Sebebi Gerekçesi sebebi** belirtilir.



14. **Katılan Üye Sayısı** belirtilir.



15. Tüzük Değişikliği Yapıldı mı ? bilgisi belirtilir.

16. Toplantı Tarihi belirtilir.Zorunlu Alandır. (

- Toplantı Niteliği Toplantısız ve Çağrısız Karar seçildiğinde bu alan bilgi giriş ekranında bulunmaz.

17. Kurum Kullanıcısı, Tüzük Değişikliği Yapıldı mı Bilgisini Evet olarak seçtiğinde, aşağıda görülen alanlarda Yeni Tüzük, Tüzükte Değişen Maddeleri, Genel Kurul (Divan) Tutanaklarını ekler.





18. Kurum Kullanıcısı, **Organ Seçimi Yapıldı mı** Sorusuna, Evet olarak cevap verdiğinde pasifken aktif duruma gelen Organlarda Görevli Üye Listesi Başlığı Altında bulunan **ÜYE LİSTE** Butonuna tıklayarak açılan üye listesi ekranında seçim yapılarak üye eklenebilir.

Seçilen üyelerin **Görevli Olduğu Organ** ve **Görevi bilgileri** güncellenebilir.

Organlarda Görevli Üye Listesi

Üye Listesi Ekranı

- Üye Listesi Ekranında bulunan  butonuna tıklayarak üye listesi excel formatında alınabilir.
- Üye Listesi ekranında bulunan  simgesine tıklanarak üye listesi ekranında bulunan sütunlar güncellenebilir.

## 4.2. GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİNİ İNCELEME

- Türkiye’de yerleşik Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubelerinin yapmış oldukları genel kurullara ait kurum kullanıcıları tarafından girilen sonuç bildirimlerinin incelenmesi amacıyla DERBİS uygulamasını kullanmaya ilgili il müdürlüklerindeki yetkili kullanıcıların (İl Müdürü, İl Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, İl Şefi, İl Memuru) kendi e-devlet kullanıcılarıyla ya da DERBİS Kullanıcı Adı ve Şifreleri ile sisteme giriş yapması, genel kurul sonuç bildirimlerinin incelenmesi işlemlerini kapsar.

### 4.2.1 Giriş Koşulları


- Kurum Kullanıcısı tarafından genel kurul sonuç bildirim yapılmış olması,
- Kullanıcının genel kurul sonuç bildirim için uygulamaya erişim yetkisinin olması.

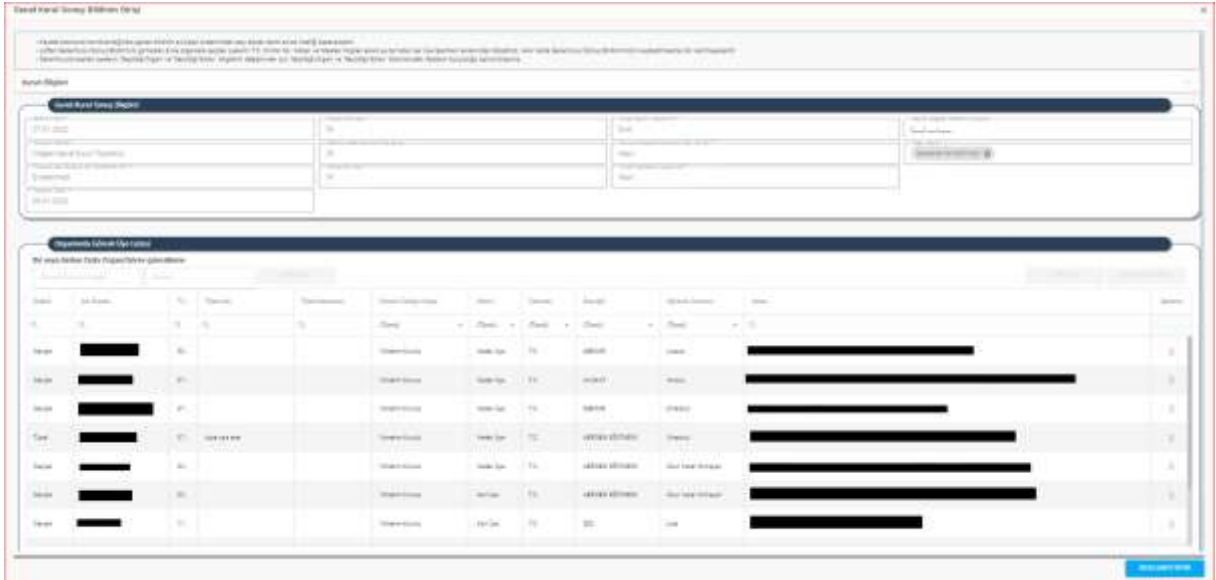
### 4.2.2 İş Akışı



Yıl	Genel Kurul Tarihi	Genel Kurul Durumu	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Durumu	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Tarihi	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Durumu	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Tarihi	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Durumu	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Tarihi	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Durumu	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Tarihi	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Durumu	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Tarihi
2023	15.05.2023	11.07.2023	17.07.2023	18	18	18	18	18	18	18	18	18


1. Kullanıcı, kurumu sorgulayarak, işlem yapılacak kurumu seçer.
2. Önceki dönemlerde kayıt altına alınmış Genel Kurul Sonuç Bildirimleri kullanıcıya gösterilir.

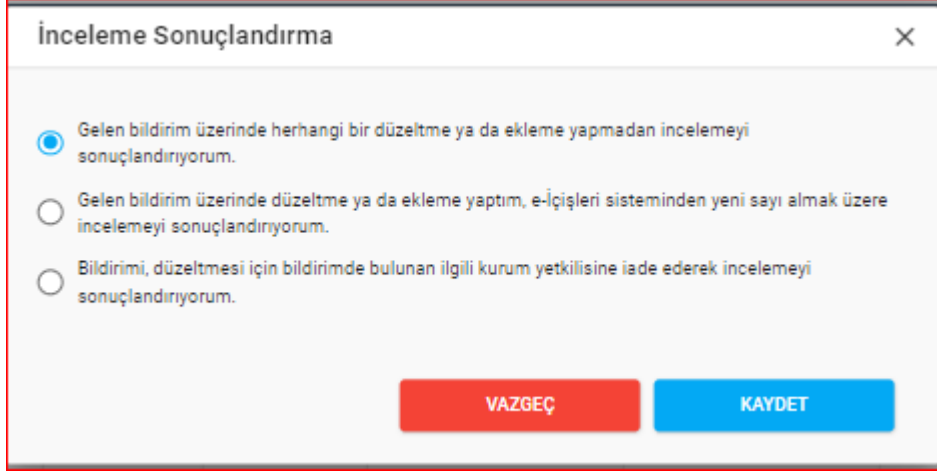
Kullanıcı, incelenecek genel kurul sonuç bildiriminin satırında İşlemler sütununda bulunan  butonuna tıklayarak inceleme yapılacak Genel Kurul Sonuç Bildirimine ait ekranı açar.



Yıl	Genel Kurul Tarihi	Genel Kurul Durumu	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Durumu	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Tarihi	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Durumu	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Tarihi	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Durumu	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Tarihi	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Durumu	Genel Kurul Sonuç Bildirimi Tarihi
2023	15.05.2023	11.07.2023	17.07.2023	18	18	18	18	18	18	18

Genel Kurul Sonuç Bildirim Girişi Ekranı

3. Kullanıcı, kurum kullanıcısı tarafından girilen bilgileri kontrol eder. Yapılan kontrol sonrasında inceleme yapılan Genel Kurul Sonuç Bildirim Girişi Ekranında sağ altta bulunan  butonuna tıklayarak açılan **İnceleme Sonuçlandırma** Ekranında,



İnceleme Sonuçlandırma

Gelen bildirim üzerinde herhangi bir düzeltme ya da ekleme yapmadan incelemeyi sonuçlandırıyorum.

Gelen bildirim üzerinde düzeltme ya da ekleme yaptım, e-İçişleri sisteminden yeni sayı almak üzere incelemeyi sonuçlandırıyorum.

Bildirimi, düzeltmesi için bildirimde bulunan ilgili kurum yetkilisine iade ederek incelemeyi sonuçlandırıyorum.

**VAZGEÇ** **KAYDET**

İnceleme Sonuçlandırma Ekranı

- 3.1.** Kullanıcı, kurum kullanıcısı tarafından girilen bilgiler ilgili mevzuata uygun ise incelemeyi sonuçlandırır veya
- 3.2.** Kullanıcı, kurum kullanıcısı tarafından girilen bilgiler üzerinde düzeltmeler ya da eklemeler yaparak incelemeyi sonlandırır veya (bu işlem için ayrıca e-İçişleri sistemi üzerinden yeni bir sayı ile kayıt oluşturulur.)
- 3.3.** Kullanıcı, kurum kullanıcısı tarafından girilen bilgiler ilgili mevzuata uygun değil ise bahse konu uygunsuzluğu belirterek genel kurul sonuç bildirimini ilgili kurum kullanıcısına iade eder.
- 3.3.1.** Kurum kullanıcısı, kullanıcı tarafından iade edilen bildirim ve iade gerekçesini görüntüler,
- 3.3.2.** Bildirim içerisinde gerekli alanlarda güncelleme yapar, varsa açıklama ekler.
- 3.3.3.** Yeniden incelenmesi için gönderir.
- 3.3.4.** Kullanıcı, kurum kullanıcısı tarafından güncellenen bildirim ve varsa eklerini görüntüler. Madde 3 tekrar işletilir.
- 3.4.** Kullanıcı, inceleme sonucunda gerekli görmesi halinde Genel Kurul Sonuç Bildirim işlemine ait kaydı silebilir.

