



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**SİVİL TOPLUMLA
İLİŞKİLER**
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**BİLGİ
TEKNOLOJİLERİ**
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DERBİS V.2.0

TEMSİLCİLİK İŞLEMLERİ

KULLANICI KILAVUZU



DERBİS



Yeni Nesil DERBİS

Ocak 2024

İçindekiler

1. AMAÇ.....	3
2. KISALTMA VE TANIMLAMALAR	3
3. KULLANICI PROFİLLERİ.....	5
4. TEMSİLCİLİK İŞLEMLERİ EKSPANINA GİRİŞ	6
5. TEMSİLCİLİK İŞLEMLERİ.....	7
5.1. İş Akışı.....	7
5.1.1. Açıklama	7
5.1.2. Sayfa Yapısı ve İş Yapısı.....	7

<i>Tablo 1 Tanımlar</i>	3
<i>Tablo 2 Kısaltmalar</i>	3
<i>Tablo 3 Temsilcilik İşlemleri Süreci İçerisinde Yer Alan Aktörler</i>	5

1. AMAÇ

Yeni Nesil DERBİS Projesi kapsamında, Türkiye’de yerleşik Dernek, Federasyon veya Konfederasyonların yurt içi/yurtdışı temsilciliklerine ilişkin işlemlerin İl Müdürlükleri ve/veya STİGM tarafından elektronik ortamda yürütülmesini sağlamaktır.

2. KISALTMA VE TANIMLAMALAR

Tablo 1 Tanımlar

Dernek	Kazanç paylaşma dışında, kanunlarla yasaklanmamış belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere, en az yedi gerçek veya tüzel kişinin, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek suretiyle oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kişi topluluklarıdır.
Federasyon	Kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelerek oluşturduğu tüzel kişiliği bulunan üst kuruluştur.
Konfederasyon	Dernekler tarafından oluşturulan kuruluş amaçları aynı en az üç federasyonun bir araya gelmesi ile kurulan tüzel kişiliği bulunan üst kuruluştur.
Gerçek Kişi	Tam ve sağ doğmak şartıyla anne karnına düşen her birey doğumundan ölümüne dek gerçek kişi kabul edilir.
Tüzel Kişi	Belli bir amaç uğruna (ticari ya da sosyal) bir araya gelmiş birden fazla kişinin ve mal varlığının oluşturduğu kurumların kanun karşısında tek bir kişi olarak değerlendirilmesinde kullanılan kişiliklerdir.
Kurum	Dernek, Dernek Şubesi, Federasyon, Konfederasyon, Birlik veya Birlik Şubesini ifade eden genel kavram.
Kütük No	Sivil Toplum Kuruluşunun kurulacağı ilin il plaka kodu ile başlayan 3 kısım ve 8 haneli, her dernek için özel olan numaradır.
E-ARŞİV	İçişleri Bakanlığı bünyesinde kullanılan ve belgelerin arşivlendiği uygulamadır.
Temsilcilik	Kurum faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir kuruma bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmayan alt birimdir.

Tablo 2 Kısaltmalar

DERBİS	Dernekler Bilgi Sistemi
TCKN	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası
KPS	Kimlik Paylaşım Sistemi

DERBİS V.2.0 Temsilcilik İşlemleri

MERNİS	Kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelerek oluşturduğu tüzel kişiliği bulunan üst kuruluştur.
UAVT	Ulusal Adres Veri Tabanı. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sisteminden entegre edilen adreslerin bağımsız bölüm bilgilerinde yer alan Kimlik No ifade eder ve girilen adres bilgisiyle bu koda ulaşım sağlanır.

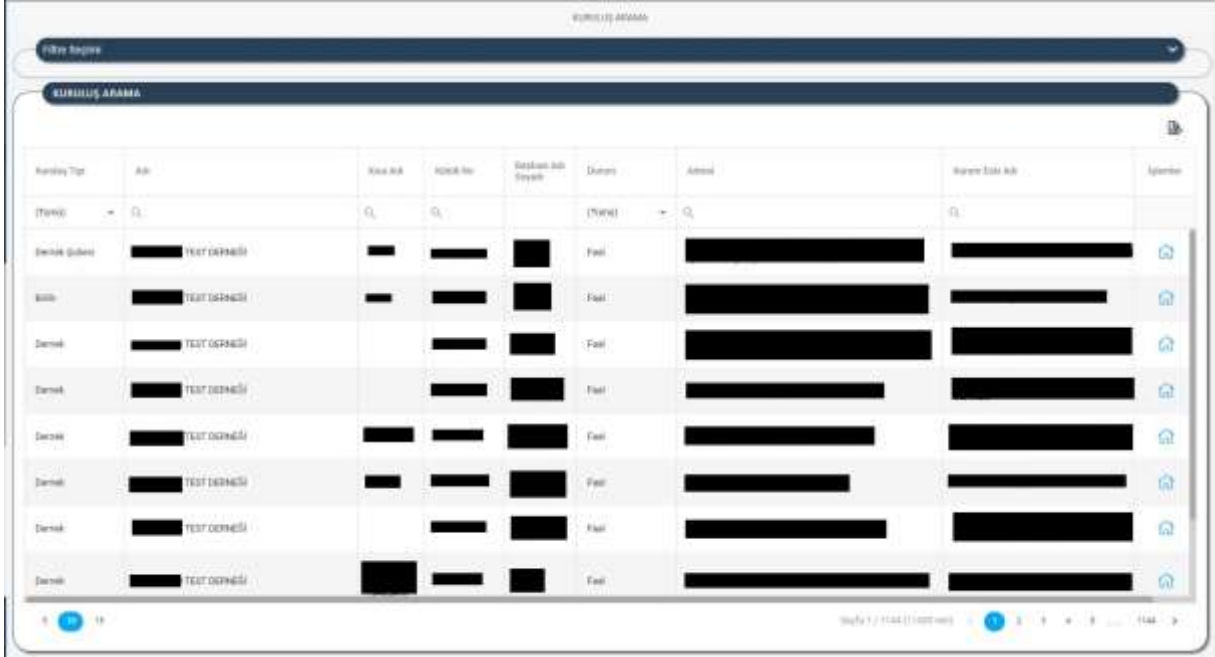
3. KULLANICI PROFİLLERİ

Tablo 3 Temsilcilik İşlemleri Süreci İçerisinde Yer Alan Aktörler

AKTÖR	GÖREVİ
Kullanıcı - İl Şefi - İl Memuru - İl Müdürü	Mevcut mevzuat hükümlerine göre Dernek, Federasyon veya Konfederasyonların yurt içi ve/veya yurt dışı temsilciliklerinin kuruluş iş ve işlemlerini yapmak.
Kurum Kullanıcısı	Dernek, Federasyon veya Konfederasyonların yurt içi/dışı temsilciliklerinin kuruluşu için gerekli bilgi/belgeyi İçişleri Bakanlığının ilgili birimlerine sağlamak.
STİ Kullanıcısı	Mevcut mevzuat hükümlerine göre Dernek, Federasyon veya Konfederasyonların yurt dışı temsilciliklerinin kuruluş iş ve işlemleri yapmak.

4. TEMSİLCİLİK İŞLEMLERİ EKCRANINA GİRİŞ

Kullanıcı adı, şifre ve parola ile birlikte DERBİS'e giriş yapıldıktan sonra; "Menüler" alanından **Müdürlük İşlemleri** menüsü altında yer alan **Temsilcilik İşlemleri** tıklandığında herhangi bir kuruluş seçili değil ise Kuruluş Listesi penceresi açılarak kuruluş seçimi yapılması istenir, kuruluş seçilmesi durumunda Temsilcilik İşlemleri ekranına yönlendirilir; kuruluş seçili ise Temsilcilik İşlemleri ekranına girilmiş olur.



Kuruluş Tipi	Adı	Kuruluş No	Kuruluş No	Kuruluş Adı	Durumu	Adres	Kuruluş Adı	İşlemler
Derece	TEST DERNEĞİ				Etkin			
Derece	TEST DERNEĞİ				Etkin			
Derece	TEST DERNEĞİ				Etkin			
Derece	TEST DERNEĞİ				Etkin			
Derece	TEST DERNEĞİ				Etkin			
Derece	TEST DERNEĞİ				Etkin			
Derece	TEST DERNEĞİ				Etkin			
Derece	TEST DERNEĞİ				Etkin			

Kuruluş Listesi Penceresi

5. TEMSİLCİLİK İŞLEMLERİ

5.1. İş Akışı

5.1.1. Açıklama

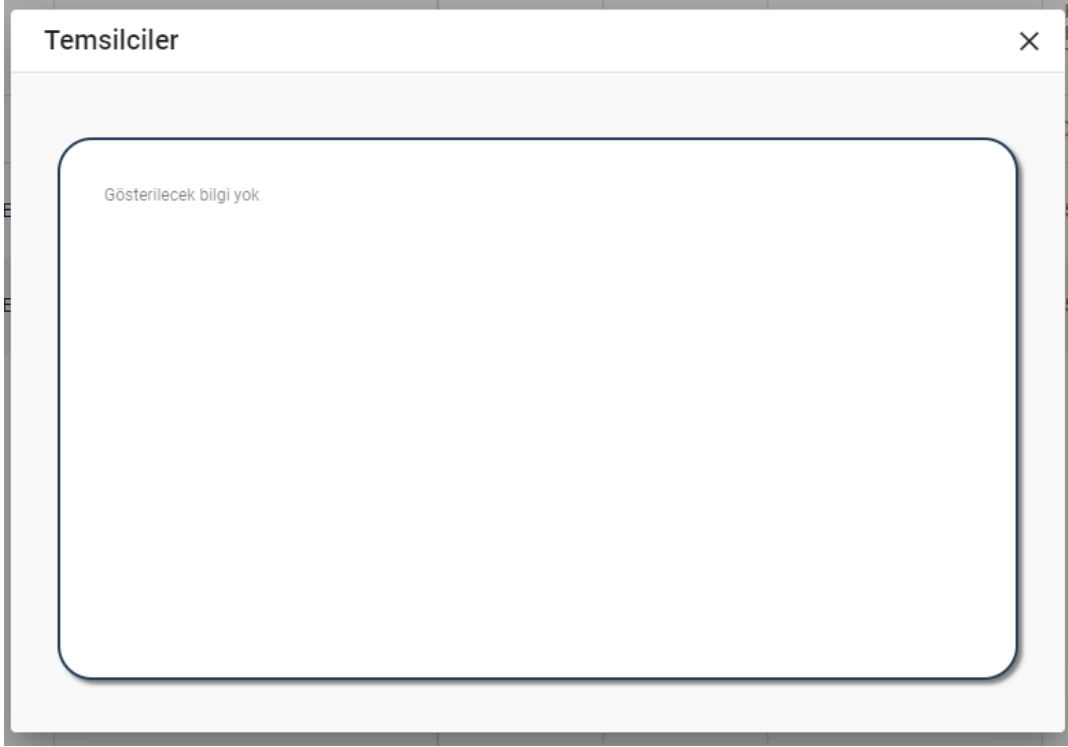
Türkiye’de yerleşik Dernek, Federasyon veya Konfederasyonların açtıkları yurt içi ve/veya yurt dışı temsilciliklerin, Valiliklerde ve Kaymakamlıklarda bulunan il ve ilçe Müdürlüklerine, kurum kullanıcı tarafından ilgili bilgi/belgenin teslim edilmesiyle süreç başlamaktadır. Teslim edilen bilgi ve belgeler il ve ilçe müdürlüklerindeki görevli memurlar tarafından incelenmektedir. Teslim edilen evraklar içerisinde bir eksiklik/noksanlık olması durumunda bilgi/belgeyi teslim eden kurum kullanıcılarından söz konusu eksiklik/noksanlıkların giderilmesi istenilmektedir. Yurt içi/Yurt dışı temsilcilikler kapsamında eksiklik/noksanlık bulunmayan evraklara ilgili İl Müdürlüklerinde ki memurlar tarafından Yeni Nesil DERBİS içerisinde gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır. Yurt dışı temsilcilikler kapsamında eksiklik/noksanlık bulunmayan evraklar ayrıca ilgili İl Müdürlükleri tarafından İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğüne de iletilmektedir. Yurt dışı temsilcilik kuruluşu kapsamında, STİ Kullanıcısı tarafından Yeni Nesil DERBİS içerisinde gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır. Yurt içi/Dış temsilciliklerin ve temsilciliklerde görevli temsilcilerin tanımlanması ile mevcut temsilcilik ve temsilcilere ait bilgiler üzerindeki güncellemelerin Yeni Nesil DERBİS ile dijital ortamda yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

5.1.2. Sayfa Yapısı ve İş Yapısı

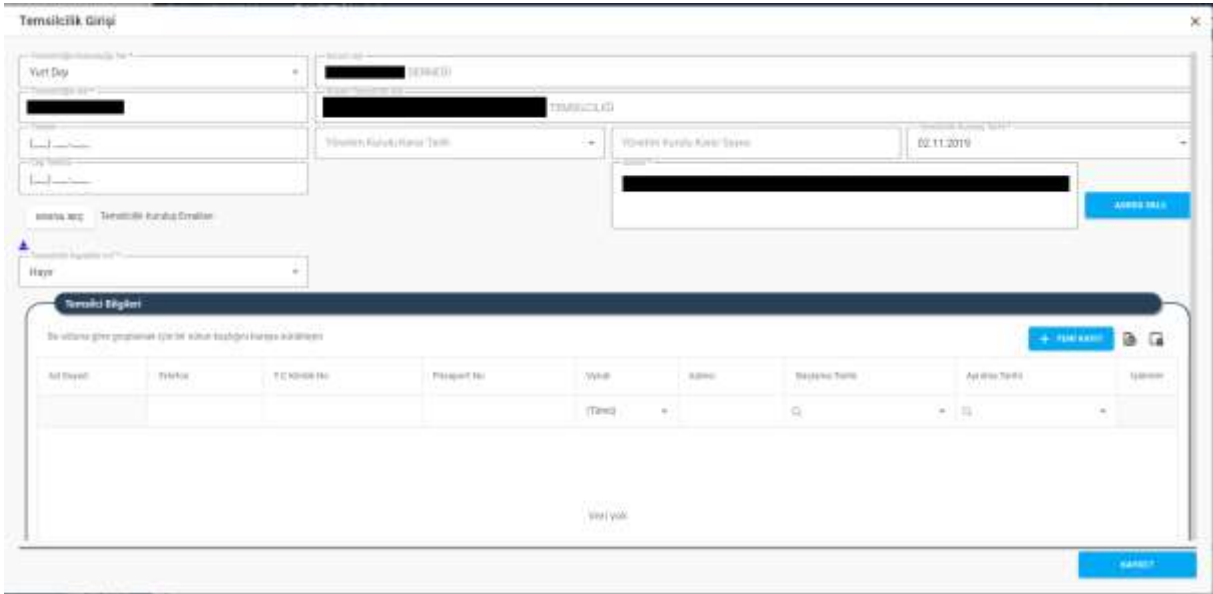
Kullanıcı ilk olarak, sol menüde bulunan “Müdürlük İşlemleri” altında yer alan Temsilcilik İşlemleri sekmesine tıklar, ekran açılır.



Temsilcilik İşlemleri Ekranı



Temsilciler Penceresi



Temsilcilik Girişi Penceresi

Adres Seçimi

Ülke
Amerika Birleşik Devletler

Adres
AMERIKA_BIRLESIK_DEVLETLERI

EKLE

Adres Seçimi Penceresi / Yurt Dışı

Adres Seçimi

Ülke
Türkiye

İl *
ELAZIĞ

İlçe *
ELAZIĞMERKEZ

Köy *
Mahalle *

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan *
Bina *

Bağımsız Bölüm *
UAVT Adres Kodu

Adres
ELAZIĞMERKEZ/ELAZIĞ/TURKIYE

EKLE

Adres Seçimi Penceresi / Yurt İçi

Sütun Seçici

- Ad Soyad
- Telefon
- T.C Kimlik No
- Pasaport No
- Uyruk
- Adresi
- Başlama Tarihi
- Ayrılma Tarihi
- İşlemler

Sütun Seçici Penceresi

Kişi Sorgulama

KİŞİ EKLE YABANCI KİŞİ EKLE

Tc Kimlik Numarası * SORGULA TEMİZLE

Adı * Soyadı *

İletişim No () - * - Ev Telefonu () - * -

Meslek * Öğrenim Durumu *

İnternet Adresi

Adres

KAYDET

Kişi Sorgulama Penceresi / Kişi Ekle Sekmesi

Kişi Sorgulama

KİŞİ EKLE YABANCI KİŞİ EKLE

Uyruk * Yabancı	Pasaport No/Kimlik Bilgisi *
Adı *	Soyadı *
Tefişim No () - -	Ev Telefonu () - -
Meslek *	Öğrenim Durumu *
İnternet Adresi	
Adres *	

ADRES EKLE
KAYDET

Kişi Sorgulama Penceresi / Yabancı Kişi Ekle Sekmesi

Yukarıda görünen **Temsilcilik İşlemleri** ekranında;

1. Kullanıcı, temsilcilik listesini görüntüler.

1.1. Kullanıcıya, Yurtdışında Mı? (Evet, Hayır) bilgisi gösterilir.

1.2. Kullanıcıya, Kurum Adı bilgisi gösterilir.

1.3. Kullanıcıya, Temsilcilik Adı bilgisi gösterilir.

1.4. Kullanıcıya, Kütük No bilgisi gösterilir.


1.5. Kullanıcıya, Kurum Telefon bilgisi gösterilir.

1.6. Kullanıcıya, Başkan Adı Soyadı gösterilir.

1.7. Kullanıcıya, Kurum Başkan Telefon bilgisi gösterilir.

1.8. Kullanıcıya, Temsilciliğin Adres bilgisi gösterilir.

1.9. Kullanıcıya, Temsilciler bilgisi gösterilir.

1.9.1. Kullanıcı, temsilci/temsilciler bilgisini görmek için Temsilciler sütununda  ikonuna tıklar.

1.9.2. Temsilciler penceresi açılır.

1.9.3. Kullanıcıya, temsilci/temsilciler gösterilir.



1.10. Kullanıcıya, Yönetim Kurulu Karar Tarihi bilgisi gösterilir.







1.11. Kullanıcıya, Yönetim Kurulu Karar Sayısı bilgisi gösterilir.

1.12. Kullanıcıya, Temsilcilik Kuruluş Tarihi bilgisi gösterilir.

1.13. Kullanıcıya, Temsilciliğin Bulunduğu Yer bilgisi gösterilir.

1.14. Kullanıcıya, Temsilcilik Telefon bilgisi gösterilir.

- 1.15. Kullanıcıya, Temsilcilik Cep Telefon bilgisi gösterilir.
- 1.16. Kullanıcıya, Kapatıldı mı?(Evet, Hayır) bilgisi gösterilir.
- 1.17. Kullanıcıya, Yönetim Kurulu Karar Tarihi bilgisi gösterilir.
- 1.18. Kullanıcıya, Yönetim Kurulu Karar Tarihi bilgisi gösterilir.
- 1.19. Kullanıcı, güncelleme yapmak istediği kayıt için İşlemler sütununda  ikonuna tıklar.
 - 1.19.1. Temsilcilik Girişi penceresi açılır.
 - 1.19.2. Kullanıcıya, Temsilciliğin Bulunduğu Yer (Yurt İçi, Yurt Dışı) bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir.
 - 1.19.3. Kullanıcıya, Kurum Adı bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılamaz.
 - 1.19.4. Kullanıcıya, Temsilcilik Adı bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir.
 - 1.19.5. Kullanıcıya, sistem tarafından otomatik oluşturulan Kurum Temsilcilik Adı bilgisi gösterilir. Kurum Temsilcilik Adı kullanıcının 1.19.3. adımda gördüğü kurum adı ile kullanıcının 1.19.4.adımda girdiği temsilcilik adı bilgisi birleştirilerek oluşturulur. Bilgide değişiklik yapılamaz.
 - 1.19.6. Kullanıcıya, Telefon bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir.
 - 1.19.7. Kullanıcıya, Cep Telefonu bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir.
 - 1.19.8. Kullanıcıya, Yönetim Kurulu Karar Tarihi bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir.
 - 1.19.9. Kullanıcıya, Yönetim Kurulu Karar Sayısı bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir.
 - 1.19.10. Kullanıcıya, Temsilcilik Kuruluş Tarihi bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir.
 - 1.19.11. Kullanıcıya, Adres bilgisi gösterilir. Bilgide değişiklik yapılabilir.
 - 1.19.11.1. Kullanıcı, Adres Ekle butonuna tıklar.
 - 1.19.11.2. Adres Seçimi penceresi açılır.
 - 1.19.11.3. Temsilcilik Yurt Dışı temsilciliği ise;
 - 1.19.11.3.1. Kullanıcı, Ülke listesinde ülke seçimini yapar.
 - 1.19.11.3.2. Kullanıcı, adres alanına manuel olarak adres bilgisini girer.
 - 1.19.11.4. Temsilcilik Yurt İçi temsilciliği ise;
 - 1.19.11.4.1. Kullanıcı, temsilciliğin yerleşim yeri adresine ait ilçe, köy, bucak, mahalle, cadde/sokak/bulvar/meydan, bina (dış kapı no), bağımsız bölüm (iç kapı no) bilgisi belirtir.
 - 1.19.11.4.2. Belirtilen adres verisine göre adres kayıt sisteminden UAVT (Kimlik No) Adres Kodu çekilir.
 - 1.19.11.5. Kullanıcı, Ekle butonuna tıklar.
 - 1.19.12. Kullanıcı, daha önceden yüklenen dosya varsa indirmek için  ikonuna tıklar.

- 1.19.13.** Kullanıcı, yeni dosya yüklemek için Dosya Seç butonuna tıklar.
- 1.19.13.1.** Kullanıcı, yüklemek istediği dosyayı seçer, Aç butonuna tıklar.
- 1.19.14.** Kullanıcıya, Temsilci listesi gösterilir.
- 1.19.14.1.** Kullanıcıya, Ad Soyad bilgisi gösterilir.
- 1.19.14.2.** Kullanıcıya, Telefon bilgisi gösterilir.
- 1.19.14.3.** Kullanıcıya, TC Kimlik No bilgisi gösterilir.
- 1.19.14.4.** Kullanıcıya, Pasaport No bilgisi gösterilir.
- 1.19.14.5.** Kullanıcıya, Uyruk bilgisi gösterilir.
- 1.19.14.6.** Kullanıcıya, Adres bilgisi gösterilir.
- 1.19.14.7.** Kullanıcıya, Başlama Tarihi bilgisi gösterilir.
- 1.19.14.8.** Kullanıcıya, Ayrılma Tarihi bilgisi gösterilir.
- 1.19.14.9.** Kullanıcı, silmek istediği temsilci için İşlemler sütununda  ikonuna tıklar.
- 1.19.15.** Kullanıcı, Temsilci listesini excel formatında indirmek için  ikonuna tıklar.
- 1.19.16.** Kullanıcı, temsilci listesinde yer alan sütunlarda değişiklik yapmak için  ikonuna tıklar.
- 1.19.16.1.** Sütun Seçici penceresi açılır.
- 1.19.16.2.** Kullanıcı, listede yer almasını istediği sütun için  olarak işaretler.
- 1.19.16.3.** Kullanıcı, listede yer almasını istemediği sütun için  işaretini kaldırır.
- 1.19.16.4.** Kullanıcı, Sütun Seçici penceresini kapatmak için  ikonuna tıklar.
- 1.19.16.5.** Kullanıcıya, yeni temsilci eklemek için Yeni Kayıt butonuna tıklar. Kişi Sorgulama penceresi açılır.
- 1.19.16.5.1.** Eklenmek istenen temsilci T.C. Vatandaşı ise; Kişi Sorgulama / Kişi Ekle sekmesini açar.
- 1.19.16.5.1.1.** Kullanıcı, TC Kimlik Numarası bilgisini girer.
- 1.19.16.5.1.2.** Kullanıcı, Sorgula butonuna tıklar.
- 1.19.16.5.1.3.** Kişi bilgisi KPS üzerinden sorgulanır.
- 1.19.16.5.1.4.** Kullanıcıya, kişinin Adı bilgisi gösterilir.
- 1.19.16.5.1.5.** Kullanıcıya, kişinin Soyadı bilgisi gösterilir.
- 1.19.16.5.1.6.** Kullanıcı, kişinin İletişim No bilgisini girer.
- 1.19.16.5.1.7.** Kullanıcı, kişinin varsa Ev Telefonu bilgisini girer.
- 1.19.16.5.1.8.** Kullanıcı, kişinin Meslek bilgisini girer.
- 1.19.16.5.1.9.** Kullanıcı, kişinin Öğrenim Durumu bilgisini girer.
- 1.19.16.5.1.10.** Kullanıcı, kişinin varsa İnternet Adresi bilgisini girer.

1.19.16.5.1.11. Kullanıcıya, kişinin MERNİS'ten çekilen adres bilgisi gösterilir.

1.19.16.5.1.12. Kullanıcı, Kaydet butonuna tıklar.

1.19.16.5.2. Eklenmek istenen temsilci Yabancı Uyruklu ise Kişi Sorgulama / Yabancı Kişi Ekle sekmesini açar.

1.19.16.5.2.1. Kullanıcıya, Uyruk bilgisi Yabancı olarak gösterilir.

1.19.16.5.2.2. Kullanıcı, kişinin Pasaport No/Kimlik Bilgisi girer.

1.19.16.5.2.3. Kullanıcı, kişinin Adı bilgisi girer.

1.19.16.5.2.4. Kullanıcı, kişinin Soyadı bilgisi girer.

1.19.16.5.2.5. Kullanıcı, kişinin İletişim No bilgisini girer.

1.19.16.5.2.6. Kullanıcı, kişinin varsa Ev Telefonu bilgisini girer.

1.19.16.5.2.7. Kullanıcı, kişinin Meslek bilgisini girer.

1.19.16.5.2.8. Kullanıcı, kişinin Öğrenim Durumu bilgisini girer.

1.19.16.5.2.9. Kullanıcı, kişinin varsa İnternet Adresi bilgisini girer.

1.19.16.5.2.10. Kullanıcı, kişinin adres bilgisini girmek için Adres Ekle butonuna tıklar.

1.19.16.5.2.10.1. Adres Seçimi penceresi açılır.

1.19.16.5.2.10.2. Kullanıcı, Ülke bilgisini seçer.

1.19.16.5.2.10.2.1. Kullanıcı, Türkiye seçerse;

1.19.16.5.2.10.2.1.1. Kullanıcı, temsilciliğin yerleşim yeri adresine ait ilçe, köy, bucak, mahalle, cadde/sokak/bulvar/meydan, bina (dış kapı no), bağımsız bölüm (iç kapı no) bilgisi belirtir.

1.19.16.5.2.10.2.1.2. Belirtilen adres verisine göre adres kayıt sisteminden UAVT (Kimlik No) Adres Kodu çekilir.


1.19.16.5.2.10.2.1.3. Kullanıcı, Ekle butonuna tıklar.

1.19.16.5.2.10.2.2. Kullanıcı, Türkiye dışında bir ülke seçerse;

1.19.16.5.2.10.2.2.1. Kullanıcı, Adres alanına temsilci kişinin adresine manuel olarak girer.



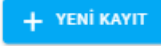
1.19.16.5.2.10.2.2.2. Kullanıcı, Ekle butonuna tıklar.

1.19.16.5.2.11. Kullanıcı, Kaydet butonuna tıklar.

1.20. Kullanıcı, bilgilerini görüntülemek istediği kayıt için İşlemler sütununda  ikonuna tıklar.

1.20.1. Temsilcilik Girişi penceresi açılır.

1.20.2. Kullanıcı, görüntülenen bilgilerde değişiklik yapamaz, sadece görüntüleme yapar.

- 1.21.** Kullanıcı, silmek istediği kayıt için İşlemler sütununda  ikonuna tıklar.
 - 1.21.1.** Kullanıcı, silme işlemine devam etmek için “Bu veriyi tamamen silmek istiyor musunuz?” sorusunu EVET olarak yanıtlar. Kayıt silinir.
 - 1.21.2.** Kullanıcı, silme işlemi iptal etmek için “Bu veriyi tamamen silmek istiyor musunuz?” sorusunu HAYIR olarak yanıtlar. Kayıt silinmez.
- 2.** Kullanıcı, temsilcilik listesini excel formatında  indirmek için ikonuna tıklar.
- 3.** Kullanıcı, yeni temsilcilik kaydı girmek için  butonuna tıklar, Temsilcilik Girişi penceresi açılır.
 - 3.1.** Kullanıcı, Temsilciliğin Bulunduğu Yer (Yurt İçi, Yurt Dışı) bilgisi seçer.
 - 3.2.** Kullanıcıya, Kurum Adı bilgisi gösterilir.
 - 3.3.** Kullanıcı, Temsilcilik Adı bilgisi girer.
 - 3.4.** Kullanıcıya, sistem tarafından otomatik oluşturulan Kurum Temsilcilik Adı bilgisi gösterilir. Kurum Temsilcilik Adı kullanıcının 3.2. adımda gördüğü kurum adı ile kullanıcının 3.3.adımda girdiği temsilcilik adı bilgisi birleştirilerek oluşturulur.
 - 3.5.** Kullanıcı, Telefon bilgisi girer.
 - 3.6.** Kullanıcı, Cep Telefonu bilgisi girer.
 - 3.7.** Kullanıcı, Yönetim Kurulu Karar Tarihi bilgisi girer.
 - 3.8.** Kullanıcı, Yönetim Kurulu Karar Sayısı bilgisi girer.
 - 3.9.** Kullanıcı, Temsilcilik Kuruluş Tarihi bilgisi girer.
 - 3.10.** Kullanıcı, Adres eklemek için Adres Ekle butonuna tıklar. Adres Seçimi penceresi açılır.
 - 3.10.1.** Temsilcilik Yurt Dışı temsilciliği ise;
 - 3.10.1.1.** Kullanıcı, Ülke listesinde ülke seçimini yapar.
 - 3.10.1.2.** Kullanıcı, adres alanına manuel olarak adres bilgisini girer.
 - 3.10.1.3.** Kullanıcı, Ekle butonuna tıklar.
 - 3.10.2.** Temsilcilik Yurt İçi temsilciliği ise;
 - 3.10.2.1.** Kullanıcı, temsilciliğin yerleşim yeri adresine ait ilçe, köy, bucak, mahalle, cadde/sokak/bulvar/meydan, bina (dış kapı no), bağımsız bölüm (iç kapı no) bilgisi belirtir.
 - 3.10.2.2.** Belirtilen adres verisine göre adres kayıt sisteminden UAVT (Kimlik No) Adres Kodu çekilir.
 - 3.10.2.3.** Kullanıcı, Ekle butonuna tıklar.
 - 3.11.** Kullanıcı, temsilcilik kuruluş evrakını yüklemek için Dosya Seç butonuna tıklar.
 - 3.11.1.** Kullanıcı, yüklemek istediği dosyayı seçer, Aç butonuna tıklar.

3.12. Kullanıcıya, temsilci eklemek için Yeni Kayıt butonuna tıklar. Kişi Sorgulama penceresi açılır.

3.12.1. Eklenmek istenen temsilci T.C. Vatandaşı ise; kullanıcı Kişi Sorgulama / Kişi Ekle sekmesini açar.

3.12.1.1. Kullanıcı, TC Kimlik Numarası bilgisini girer.

3.12.1.2. Kullanıcı, Sorgula butonuna tıklar.

3.12.1.3. Kişi bilgisi KPS üzerinden sorgulanır.

3.12.1.4. Kullanıcıya, kişinin Adı bilgisi gösterilir.

3.12.1.5. Kullanıcıya, kişinin Soyadı bilgisi gösterilir.

3.12.1.6. Kullanıcı, kişinin İletişim No bilgisini girer.

3.12.1.7. Kullanıcı, kişinin varsa Ev Telefonu bilgisini girer.

3.12.1.8. Kullanıcı, kişinin Meslek bilgisini seçer.

3.12.1.9. Kullanıcı, kişinin Öğrenim Durumu bilgisini seçer.

3.12.1.10. Kullanıcı, kişinin varsa İnternet Adresi bilgisini girer.

3.12.1.11. Kullanıcıya, kişinin MERNİS'ten çekilen adres bilgisi gösterilir.

3.12.1.12. Kullanıcı, Kaydet butonuna tıklar.

3.12.2. Eklenmek istenen temsilci Yabancı Uyruklu ise kullanıcı Kişi Sorgulama / Yabancı Kişi Ekle sekmesini açar.

3.12.2.1. Kullanıcıya, Uyruk bilgisi Yabancı olarak gösterilir.

3.12.2.2. Kullanıcı, kişinin Pasaport No/Kimlik Bilgisi girer.

3.12.2.3. Kullanıcı, kişinin Adı bilgisi girer.

3.12.2.4. Kullanıcı, kişinin Soyadı bilgisi girer.

3.12.2.5. Kullanıcı, kişinin İletişim No bilgisini girer.

3.12.2.6. Kullanıcı, kişinin varsa Ev Telefonu bilgisini girer.

3.12.2.7. Kullanıcı, kişinin Meslek bilgisini seçer.

3.12.2.8. Kullanıcı, kişinin Öğrenim Durumu bilgisini seçer.

3.12.2.9. Kullanıcı, kişinin varsa İnternet Adresi bilgisini girer.

3.12.2.10. Kullanıcı, kişinin adres bilgisini girmek için Adres Ekle butonuna tıklar.

3.12.2.10.1. Adres Seçimi penceresi açılır.

3.12.2.10.2. Kullanıcı, Ülke bilgisini seçer.

3.12.2.10.2.1. Kullanıcı, Türkiye seçerse;

3.12.2.10.2.1.1. Kullanıcı, temsilciliğin yerleşim yeri adresine ait ilçe, köy, bucak, mahalle, cadde/sokak/bulvar/meydan, bina (dış kapı no), bağımsız bölüm (iç kapı no) bilgisi belirtir.

3.12.2.10.2.1.2. Belirtilen adres verisine göre adres kayıt sisteminden UAVT (Kimlik No) Adres Kodu çekilir.


3.12.2.10.2.1.3. Kullanıcı, Ekle butonuna tıklar.

3.12.2.10.2.2. Kullanıcı, Türkiye dışında bir ülke seçerse;

3.12.2.10.2.2.1. Kullanıcı, Adres alanına temsilci kişinin adresine manuel olarak girer.

3.12.2.10.2.2.2. Kullanıcı, Ekle butonuna tıklar.

3.12.2.11. Kullanıcı, Kaydet butonuna tıklar.

3.13. Kullanıcıya, eklenen ve Temsilci Bilgileri listesinde yer alan temsilciyi silmek isterse İşlemler sütununda  ikonuna tıklar.

3.14. Kullanıcı, Kaydet butonuna tıklar.